

## MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU

### FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO SĄLYGOS

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Ukmergės autobusų parkas“ (toliau – perkantysis subjektas) vykdo mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu ir numato pirkti audito paslaugas.

1.2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), 2017 m. lapkričio 20 d. perkančiojo subjekto įsakymu Nr. 76 patvirtintu ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) bei Perkančiojo subjekto internetinėje svetainėje adresu [www.ukmergesautobusai.lt](http://www.ukmergesautobusai.lt) paskelbtu „Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu“ (toliau vadinama – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus bei šiomis supaprastinto atviro konkurso sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Pirkimų įstatyme.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.4. Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.5. Perkančiojo subjekto įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: vyr. inžinierius Česlavas Mikelevičius UAB Ukmergės autobusų parkas, Deltuvos g.33, Ukmergė, tel.: (+370 614) 93391, el. paštas: [inzinierius@ukmergesautobusai.lt](mailto:inzinierius@ukmergesautobusai.lt).

#### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas - UAB „Ukmergės autobusų parkas“ 2020-2021-2022 metų finansinės atskaitomybės audito paslaugų pirkimas.

2.2. Perkamos paslaugos detalus aprašymas:

2.2.1. įvertinti ar UAB „Ukmergės autobusų parkas“ 2020-2021-2022 m. finansinė atskaitomybė visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus, apimant ir mokesčių (pridėtinės vertės, gyventojų pajamų, pelno, socialinio draudimo įmokų, valstybinės žemės nuomos, už valstybinio turto naudojimo patikėjimo teise, aplinkos teršimo, atskaitymų į garantinį fondą) apskaičiavimo įvertinimą,

2.2.2. įvertinti, ar UAB „Ukmergės autobusų parkas“ finansinė atskaitomybė parengta pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat pagal kitus teisės aktus.

2.3. Bendrovės vidutinės 2019 m. pajamos – 888,3 tūkst. eurų. Audituojamas laikotarpis 2020-01-01 – 2020-12-31, 2021-01-01 – 2021-12-31 ir 2022-01-01 – 2022-12-31.

2.4. Auditas turi būti atliekamas vadovaujantis Lietuvos auditorių rūmų patvirtintais Nacionaliniais audito standartais, Lietuvos respublikos audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais auditą bei auditorių darbą.

2.5. Auditas turi būti atliktas ir ataskaita bei išvada turi būti pateiktos ne vėliau kaip iki sekančių metų kovo 15 d. arba šiai datai artimomis dienomis.

2.6. Auditas organizuojamas UAB „Ukmergės autobusų parkas“ patalpose esančiose adresu Vytauto g. 111, Ukmergė.

2.7. Paslaugos teikėjui - audito įmonei bus pateikti dokumentai pagal auditorių pareikalavimą.

2.8. Audito įmonė atlikusi auditą perkančiajam subjektui turi pateikti:

2.8.1. išvadą ir audito ataskaitą (3 originalai);

2.9. Audito įmonė, su kuria bus sudaryta paslaugų pirkimo sutartis, turi teikti konsultacijas apskaitos klausimais visą sutarties laikotarpį.

2.10. Auditoriaus išvada ir audito ataskaita sudaromos lietuvių kalba.

2.11. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Alternatyvius pasiūlymus pateikti neleidžiama.

### 3. PASLAUGOS TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos, ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1	Paslaugos teikėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti	Paslaugos teikėjo (juridinio asmens) įregistravimo pažymėjimo, paslaugos teikėjo įstatų dalies, kuri patvirtintų, kad jis turi teisę verstis audito paslaugų teikimu, tinkamai patvirtintos kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys paslaugos teikėjo teisę verstis audito veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje paslaugos teikėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti paslaugos teikėjo teisę verstis audito veikla.
2	Paslaugos teikėjas yra įrašytas į Lietuvos Respublikos audito įmonių sąrašą	Lietuvos auditorių rūmų išduoto pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija
3	Audito įmonė turi būti drausta civiline atsakomybe dėl žalos, padarytos tretiesiems asmenims, vykdant profesinę veiklą	Auditorių profesinės civilinės atsakomybės draudimo poliso kopija
4	Asmenys, kurie atliks auditą, nėra padarę rimto profesinio pažeidimo už kurį fiziniam asmeniui yra paskirta administracinė nuobauda	Lietuvos auditorių rūmų išduota pažyma, patvirtinanti, kad asmenims, kurie atliks auditą, nėra taikytos drausminės nuobaudos

3.2. Paslaugos teikėjo, neatitinkančio šios lentelės reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

3.3. Paslaugos teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą ir neturi teisės pateikti alternatyvių pasiūlymų.

Tiekėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Tiekėjo pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, užpildant pasiūlymo formą (priedas Nr.1), ir turi būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Jei tiekėją šio pirkimo metu atstovaus jo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu turi būti pateikiamas atitinkamas įgaliojimas.

4.2. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasiūlymo lapų skaičių bei pasirašiusiojo asmens pareigas, vardą ir pavardę.

4.3. Paslaugos kaina nurodoma eurais. Į pasiūlymo kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai. Pasiūlymo kaina turi būti nurodyta dviejų skaičių po kablelio tikslumu, skaičiais ir žodžiais.

4.4. Paslaugos teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali bei pateikti dokumentus, patvirtinančius paslaugos teikėjo teisę nurodytą informaciją laikyti konfidencialia. Ta informacija, kuri bus nurodyta kaip konfidenciali, tačiau nebus pateikti dokumentai, patvirtinantys paslaugos teikėjo teisę nurodytą informaciją laikyti konfidencialia, nebus laikoma konfidencialia. Informacija, kurios Lietuvos Respublikos įstatymai nors neįpareigoja viešai skelbti, tačiau negali būti laikoma konfidencialia atsižvelgiant į viešųjų pirkimų skaidrumo principą, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali, o jei ir bus nurodyta kaip konfidenciali, tai neįpareigoja Perkančiojo subjekto šios informacijos neskelbti viešai.

4.5. Pasiūlymas galioja tiek laiko, kiek yra nurodyta teikėjo pateiktame pasiūlyme. Perkantysis subjektas reikalauja, kad pasiūlymas galiotų ne mažiau kaip 60 dienų, skaičiuojant nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos vykdomo pirkimo dokumentuose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka nustatytų reikalavimų.

4.6. Perkantysis subjektas neatsako už visas nuo jos nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai.

4.7. Pasiūlymai pateikiami pagal 1 priede nurodytą formą iki **2020m. rugsėjo 25 d., 13 val. 00 min.**

## 5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.3. Perkantysis subjektas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

## 6. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.3. Pirkimo dokumentai paaiškinami (patikslinami) Perkančiojo subjekto Aprašo, nurodyto pirkimo dokumentų 1.2 punkte, nustatyta tvarka ir terminais.

6.4. Paslaugų teikėjai prašymą paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Paaiškinimai ir patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva.

6.5. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems paslaugų teikėjams.

6.6. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) yra laikomi sudėtine pirkimo dokumentų dalimi.

## 7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.3. Paslaugos teikėjas nuo pasiūlymo pateikimo momento yra laikomas Dalyviu ir bus laikomas suinteresuotu Dalyviu tol, kol jo pasiūlymas Viešųjų pirkimų Komisijos sprendimu nebus

atmestas, o jei bus atmestas – tol, kol nesibaigs sprendimo dėl pasiūlymo atmetimo apskundimo terminas.

7.4. Dalyvių pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Viešųjų pirkimų komisija.

7.5. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Dalyvių atstovams.

7.6. Neatmestų pasiūlymų vertinimo kriterijus – mažiausia pasiūlyta kaina.

7.7. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi Dalyvių pasiūlymus, mažiausios kainos didėjimo tvarka nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo. Pasiūlymų eilė nenustatoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Dalyvis. Sprendimas dėl pasiūlymų eilės ir laimėtojo nustatymo Pirkimų įstatymo 68 straipsnio nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pranešamas visiems suinteresuotiems dalyviams.

7.8. Pirkimo sutartis bus sudaryta ne anksčiau, negu pasibaigs sutarties sudarymo atidėjimo terminas – 5 darbo dienų laikotarpis, kuris prasideda sekančią dieną nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiojo subjekto suinteresuotiems dalyviams dienos.

7.9. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkantysis subjektas, vykdydama viešąjį pirkimą, pažeidė ar pažeis jo interesus, turi teisę Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka ginti savo teisėtus interesus, pateikdamas pretenziją Perkančiajam subjektui, o jei pretenzija nebuvo patenkinta – kreipdamasis su ieškiniu į teismą.

## **8. SVARBIAUSIOS SUTARTIES SĄLYGOS**

8.3. Sudaroma sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiojo subjekto pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

8.4. Sutartyje turi būti nustatyta fiksuota paslaugos kaina.

8.5. Už suteiktas paslaugas pagal abiejų šalių pasirašytą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą perkantysis subjektas įsipareigoja atsiskaityti per 30 dienų.

8.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

VP komisijos pirmininkas

Česlavas Mikelevičius

**P A S I Ū L Y M A S**  
**DĖL AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

Paslaugos teikėjo pavadinimas	
Paslaugos teikėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Mes siūlome suteikti UAB „Ukmergės autobusų parkas“ 2020-2021-2022 m. finansinės atskaitomybės audito paslaugas pagal šio pirkimo sąlygų reikalavimus:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	2020 Eurų	2021 Eurų	2022 Eurų
1	Metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada ir audito ataskaita			
	Kaina be PVM			
	PVM 21%			
	Bendra sutarties kaina			

Bendra sutarties kaina \_\_\_\_\_ Eurų (*suma žodžiais*).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2020 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Paslaugos teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti