

**KELEIVINIŲ BILIEΤŲ
KASOS APARATŲ APTARNAVIMO
SUTARTIS Nr. 20-43**

Vilnius
2020 m. lapkričio 06 d.

UAB Magora, įmonės kodas 122018621, buveinės adresas Verkių g. 44 LT-09109 Vilnius (toliau sutartyje vadinama – Aptarnavimo įmonė), kurią atstovauja bendrovės generalinis direktorius Rimantas Milius, veikiantis pagal bendrovės įstatus, ir **UAB Ukmergės autobusų parkas**, įmonės kodas 182770817, buveinės adresas Deltuvos g. 33, 20126 Ukmergė (toliau sutartyje vadinama – KA savininkas), kurią atstovauja direktorius Alfonsas Prabišas, veikiantis pagal bendrovės įstatus, toliau vadintinos – **Salimis**, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų videntvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančių subjektų įstatymu (2017-05-02, Nr.XIII-328)) (toliau vadintama – Viešujų pirkimų įstatymas), 2017 m. lapkričio 20 d. perkančiojo subjekto direktoriaus įsakymu Nr.76 patvirtintu ir Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadintama – CVP IS) bei Perkančiojo subjekto internetinėje svetainėje adresu www.ukmergesautobusai.lt paskelbtu mažos vertės pirkimų aprašu bei mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos sąlygomis, sudarė šią Sutartį keleivinio transporto bilietų kasos aparatu aptarnavimo darbams.

1. Sutarties objektas

Sutartis sudaryta keleivinių bilietų kasos aparatu aptarnavimo darbams, vienerių metų laikotarpiui. Sutartyje numatyti aptarnavimo darbai, tarpusavio įsipareigojimai ir atsiskaitymai.

Aptarnavimo įmonė vykdo sąraše PRIEDAS 1 nurodytų KA savininko kasos aparatu profilaktinį aptarnavimą, programavimą, priežiūrą ir remontą (toliau Aptarnavimo darbai). Profilaktinio aptarnavimo periodiškumas – vieną kartą metuose. Programavimas, priežiūra ir remontas – visą sutarties galiojimo laikotarpių pagal KA savininko paraiškas.

2. Aptarnavimo darbai įeinantys į bendrą sutarties sumą

2.1. Vieną kartą metuose KA savininko buveinėje, kiekvienam kasos aparatu atliki profilaktinį aptarnavimą:

- patikrinti ir sureguliuoti elektromechaninių ir elektroninių mazgų darbą, laikmačio parodymus, spausdinimo kokybę, autonominio maitinimo šaltinio kokybę, pašalinti kasos aparato gedimus, nereikalaujančius stacionaraus remonto specializuotose dirbtuvėse.
- eksplatacinį resursą išnaudojusias detales pakeisti naujomis.

2.2. I stacionaraus remonto dirbtuvės Verkių g. 44 Vilnius pristatyta sugedusių kasos aparatų suremontuoti per 72 val., neskaitant išeiginių ir švenčių dienų.

2.3. Teikti konsultaciją telefonu, o taip pat metodinę medžiagą kasos aparatu darbo klausimais KA savininko įsakymu paskirtam darbuotojui, atsakingam už turimo modelio kasos aparatu naudojimo tvarką, PRIEDAS 2.

2.4. Profilaktinį aptarnavimą ir remontą atliki vadovaujantis 2002-08-13 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1283 "Dėl kasos aparatu diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo" ir jo pakeitimais (Žin., 2002, Nr.82-3522).

3. Aptarnavimo darbai, neįeinantys į bendrą sutarties sumą.

Prireikus, KA savininkas iš anksto raštu pateikia paraišką kitiems vienkartiniam kasos aparatu aptarnavimo darbams.

3.1. Užprogramuoti kasos aparatą pagal KA savininko pateiktus maršrutų kainoraščius. Darbų kaina vienam kasos aparatu be PVM – 13,50 Eur

3.2. Perprogramuoti kasos aparatą pasikeitus PVM dydžiams bei kitiems privalomiems programavimo parametram. Darbų kaina vienam kasos aparatu be PVM – 24,48 Eur.

3.3. Užkonservuoti/iškonservuoti kasos aparatą ir surašyti aktą dėl kasos aparato veiklos sustabdymo/atnaujinimo. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 18,00 Eur.

3.4. Utilizuoti kasos aparatą ir išregistruoti iš teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 28,49 Eur.

3.5. Iforminti kasos aparato perstatymą (pardavimą arba nuomą) kitam naudotojui. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 14,50 Eur.

3.6. Perprogramuoti kasos aparatą pasikeitus įmonės rekvizitams ir iforminti jo perregistravimą teritorinėje valstybinėje mokesčių inspekcijoje. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 24,48 Eur.

3.7. Iš kito ūkio subjekto įsigytą kasos aparatą suprogramuoti kad jis dirbtų KA savininkui reikalingu režimu. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 24,48 Eur.

3.8. I KA savininko įmonę nusiųsti aptarnavimo specialistą kasininką ar kasos aparatu administratorių apmokymui. Darbų kaina vienam apmokymui be PVM– 127,43 Eur.

3.9. Pakeisti užpildytą kasos aparato fiskalinę atmintį. Darbų kaina vienam kasos aparatui be PVM– 72,41 Eur.

Darbų kainos nurodytos juos atliekant stacionaraus remonto dirbtuvėse, Verkių g. 44, Vilnius. Darbus atliekant KA savininko buveinėje, prie darbų kainos priskaičiuojamos išlaidos tiesiogiai susijusios su atvykimu į KA savininko buveinę.

4. KA savininko įsipareigojimai

4.1. Laikytis turimo modelio kasos aparato eksplloatavimo instrukcijos reikalavimų.

4.2. Kontroliuoti, kad su kasos aparatu dirbtų tik apmokyti kasininkai.

4.3. Saugoti ir tvarkingai elgtis su kasos aparatu, prižiūrėti kad jis būtų švarus ir gerai veiktu.

4.4. KA savininko įsakymu paskirti darbuotoją, atsakingą už turimo modelio kasos aparatų naudojimo tvarką, PRIEDAS 2. Pasirūpinti kad šis darbuotojas turėtų bazine kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, atitinkančią standartą LR ŠMM 2004 m. gruodžio 14 d. Nr. ISAK-2016 ir būtų susipažinęs su VMI prie LR Finansų ministerijos įsakymais, taisyklėmis ir teisės aktais nustatančiais kasos aparatų naudojimo tvarką.

4.5. Užtikrinti, kad KA savininko paskirtas atsakingas asmuo programuotų tik jam leidžiamus kasos aparatų programavimo parametrus t.y. kainas, stotelį pavadinimus, maršrutų Nr. ir jų pavadinimus. Kitus parametrus programuoja aptarnavimo įmonė.

4.6. Sudaryti salygas aptarnavimo įmonės specialistams atliliki kasos aparatų profilaktinių aptarnavimų ir pateikti jiems kasos aparatų techninius pasus.

4.7. Naudoti kokybiškas kasos aparato eksplatacines medžiagas (kasos juostas, elektros įrangą ir kt.), atitinkančias turimo modelio kasos aparato techninius reikalavimus ir aptarnavimo įmonės rekomendacijas. Eksplatacines medžiagas KA savininkas perka už savo pinigus.

4.8. Sugedus kasos aparatui, iki jis bus suremontuotas, dirbtį su atsarginu kasos aparatu, įregistruotu valstybinėje mokesčių inspekcijoje.

4.9. Laikytis Aptarnavimo įmonės rekomendacijų, reikalavimų ir instrukcijų dėl teisingo kasos aparato eksplataavimo.

4.10. Priimant kasos aparatą iš kasininko pamainos pabaigoje, kiekvieną kartą tikrinti ar nepažeistas kasos aparato plombavimas.

4.11. Suradus pažeistą plombą ar sulaužytą kasos aparato korpusą, nedelsiant stabdyti jo eksplatavimą ir pranešti aptarnavimo įmonėi.

4.12. Sugedus kasos aparatui (neįsijungia, savaime išsijungia, neteisinga data, netikslumai skaitikliuose, bloga spausdinimo kokybė ir kt.), stabdyti jo eksplata vimą ir nedelsiant kreiptis į aptarnavimo įmonę dėl jo remonto.

4.13. Remontui siunčiamą kasos aparatą kartu su tecniniu pasu ir užpildyta Paraiška-Aktu įdėti į tvarkingą pakuotę, apsaugančią nuo galimų pažeidimų transportuojant. Ant pakuotės nustatyta tvarka užrašyti siuntėjo ir gavėjo adresą.

4.14. Laiku sumokėti aptarnavimo įmonei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą sumą už aptarnavimo darbus.

5. Aptarnavimo darbų kaina ir bendra sutarties suma

5.1. Vieno kasos aparato ELKLITA BSA-4F, išsigyro iki 2013 gruodžio 31 d., aptarnavimo darbai, išvardinti skyriuje Nr. 2, metams kainuoja 131,16 Eur. Iš viso: 12 aparatų. Iš kainų įeina profilaktinio aptarnavimo ar remonto metu pakeistos dalys.

5.2. Vieno kasos aparato ELKLITA BSA-4F, išsigyro po 2013 gruodžio 31 d., aptarnavimo darbai, išvardinti skyriuje Nr. 2, metams kainuoja 97,44 Eur. Iš viso: 14 aparatų. Iš kainų įeina profilaktinio aptarnavimo ar remonto metu pakeistos dalys.

5.3. Bendrą sutarties sumą metams visiems PRIEDE 1 nurodytiems kasos aparatams, sudaro **2938,08** Eur (du tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai 08 centai).

5.4. Pridėtinės vertės mokesčis (PVM) nėra įskaitytas į bendrą sutarties sumą. PVM bus priskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6. Atsiskaitymo tvarka

6.1. Už aptarnavimo darbus, įeinančius į bendrą sutarties sumą KA savininkas moka aptarnavimo įmonei kiekvieną mėnesį lygiomis dalimis pagal PVM sąskaitą-faktūrą.

6.2. Už aptarnavimo darbus, neįeinančius į bendrą sutarties sumą KA savininkas moka aptarnavimo įmonei pagal atskirą PVM sąskaitą-faktūrą ir darbų atlikimo aktą.

6.3. Aptarnavimo įmonės PVM sąskaitas-faktūras KA savininkas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo datos.

6.4. Jei KA savininkas nevykdė ar netinkamai vykdo šioje sutartyje numatytus finansinius įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną KA savininkas Aptarnavimo įmonės reikalavimui įsipareigoja sumokėti Aptarnavimo įmonei 0,05 procentų dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos.

6.5. PVM sąskaitas-faktūras Aptarnavimo įmonė išrašo paskutinę mėnesio darbo dieną ir pdf formate nusiunčia elektroninio pašto adresu: vyr.buhaltere@ukmergesautobusai.lt

6.6. KA savininkui pageidaujant gauti popierinę PVM sąskaitą-faktūrą, priskaičiuojamos papildomos išlaidos, 3,00 eurai už kiekvieną sąskaitą.

7. Pranešimai

7.1. Siunčiami pagal šią sutartį arba susiję su ja pranešimai (informacija) privalo būti įforminami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiusti registruotu laišku, faksimiliu aparatu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti šalių sutartyje nurodytu adresu arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą.

7.2. Apie visus šalių juridinių ir faktiškų adresų pasikeitimus šalys įsipareigoja nedelsiant viena kitą informuoti.

7.3. Kilus ginčui bus laikoma, kad bet koks raštiškas pranešimas yra gautas, jeigu jis pristatytas šaliai asmeniškai arba jos buveinės pašto adresu. Jeigu tokis adresas negali būti nustatytas pateikus tinkamus paklausimus (adresų biurui, įmonių registro tvarkytojui ar pan.), raštiškas pranešimas yra laikomas gautu, jeigu jis išsiuštasis paskutiniu žinomu buveinės vietos pašto adresu registruotu laišku ar bet kokių kitu būdu, leidžiančiu fiksuoti tokio pranešimo išsiuntimą. Pranešimas laikomas gautu jo pristatymo dieną.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Už sutarties įsipareigojimų nevykdymą (pilną ar dalinį), aptarnavimo įmonė ir KA savininkas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta, jei viena iš šalių nesilaiko šios sutarties vykdymo sąlygų ir įsipareigojimų. Apie sutarties nutraukimą kita šalis informuojama raštu, nurodant datą ir nutraukimo priežastis.

8.3. Nutraukus sutartį arba pasibaigus jos galiojimo terminui KA savininkas įsipareigoja sumokėti aptarnavimo įmonei už atliktus darbus iki šios sutarties nutraukimo arba jos galiojimo pabaigos datos.

8.4. Nutraukus sutartį, pinigai už atliktus darbus KA savininkui negrąžinami.

8.5. Aptarnavimo darbai gali būti laikinai sustabdyti jei KA savininkas Aptarnavimo įmonei nėra apmokėjęs bent tris PVM sąskaitas faktūras.

9. Sutarties juridinė galia

9.1. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai daromi raštu ir patvirtinti abiejų šalių turi juridinę galią ir yra neatskiriamos šios sutarties dalis.

9.2. Nei viena iš surašiusių šią sutartę šalių neturi teisės perduoti trečiai šalimai kylančias iš šios sutarties teises ir pareigas be raštiško kitos šalies sutikimo.

9.3. Sutartis surašyta dviem egzemploriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną abiem šalims.

9.4. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka

10. Sutarties galiojimo terminas

Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. gruodžio 01 d. ir galioja iki 2021 m. lapkričio 30 d.

11. Šalių juridiniai adresai

KA savininkas

UAB Ukmergės autobusų parkas
Deltuvos g. 33, Ukmergė
Tel. 8-340 51132 faksas 51132
Įm. kodas: 182770817
PVM kodas LT827708113

Aptarnavimo įmonė

UAB "Magora"
Verkių g. 44, 09109 Vilnius
Tel. 2777480 faksas 2700423
Įm. kodas 122018621
PVM kodas LT220186219
A/s Nr.LT657044060000148987
AB SEB bankas

Direktorius



Gen. direktorius

