

**VIEŠOJO TRANSPORTO PASLAUGŲ AUTOBUSO PIRKIMAS
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU
SĄLYGOS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1 priedas. Pasiūlymo forma.
- 2 priedas. Techninė specifikacija.
- 3 priedas. Tiekėjo deklaracija.
- 4 priedas. Sutarties projektas.
- 5 priedas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (laidavimo ir garantijos) formos.
- 6 Priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo (laidavimo ir garantijos) formos.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija - UAB „Ukmergės autobusų parkas“, Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė, įmonės kodas 182770817 (toliau – Perkančioji organizacija), numato pirkti naują viešojo transporto paslaugų autobusą, skirtą keleiviams vežti priemiestinio susisiekimo maršrutais.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (2017m. gegužės 2d. Nr. XIII-328, toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), UAB „Ukmergės autobusų parkas“ direktoriaus 2013 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. 71 patvirtintomis UAB „Ukmergės autobusų parkas“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus bei šiomis supaprastinto atviro konkurso sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

3. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo).

4. Išankstinis informacinis skelbimas apie šį pirkimą nebuvo skelbtas.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. supaprastinto atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita centrinės viešųjų pirkimų sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis pateikta informacija.

8. Šis pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso būdu. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai (toliau - Tiekėjai).

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Pirkimo objektas – 1 (vienas) naujas autobusas, skirti keleiviams vežti priemiestinio - tarpmiestinio susisiekimo maršrutais.

10. Pagrindinis pirkimo objekto BVPŽ kodas – 34121100-2 (Viešojo transporto paslaugų autobusai).

11. Jeigu Konkursą laimėjęs tiekėjas negali užtikrinti Transporto priemonių garantinio remonto bei techninio aptarnavimo paslaugų suteikimo servise Ukmergės mieste, jis turi suteikti Perkančiajai organizacijai teisę atlikti garantinį įsigytos Transporto priemonės remontą bei techninius aptarnavimus garantinio laikotarpio metu arba suteikti teisę tam tikslui pasirinkti bet kurį autorizuotą gamintojo servisą.

12. Ilgiausias atsarginių detalių pristatymo terminas garantinio remonto metu 3 darbo dienos, agregatų pristatymas 7 darbo dienos. Konkursą laimėjęs tiekėjas įsipareigoja, kad autobusų atsarginės detalės bus prieinamos ne trumpiau kaip 15 metų nuo autobusų perdavimo Perkančiajai organizacijai.

13. Tiekėjai privalo parengti ir pateikti perkančiajai organizacijai pasiūlymą dėl Transporto priemonių įsigijimo, atitinkantį Sąlygose nurodytus reikalavimus bei technines specifikacijas (techniniai reikalavimai pirkimo objektui pateikti 2 priede „Techninė specifikacija“).

14. Transporto priemonių pristatymas Perkančiajai organizacijai terminas – negali būti ilgesnis kaip 120 (šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo su konkurso nugalėtoju dienos.

15. Pristatymo vieta – Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

16. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė

Bendrieji Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
16.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą,	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (skaitmeninė dokumento kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

	<p>pirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
16.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
16.3.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>Pateikiama: 1) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą (skaitmeninė dokumento kopija), patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo (skaitmeninė dokumento kopija), jei toks yra. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1 papunktyje nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra</p>

		<p>registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą (skaitmeninė dokumento kopija).</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas;</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
16.4.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas,</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 3 priedas; pateikiama elektroninėje formoje).</p>

	<p>kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	
16.5.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</p> <p>2) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti socialinio draudimo įmokų sumokėjimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento</p>

		kopija.
16.6.	Tiekėjas yra registruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) valstybės įmonės Registrų centro išduotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas arba įstatai (aktuali redakcija), asmens, besiverčiančio veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimas, patvirtinantis teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. <i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.*</i>

2 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eilės Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
17.7.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra įvykęs ir (ar) vykdo bent 1 (vieną) ar daugiau sutarčių, susijusių su naujų autobusų pardavimu, kurių bendra vertė būtų ne mažiau kaip 0,7 pasiūlymo vertės. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą (-as) sutartį (-is), laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos (-ų) sutarties (-ių) įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės.	Tiekėjas turi pateikti Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo pasirašytą įvykdytos (-ų) ir (ar) vykdomos (-ų) sutarties (-ių), susijusios (-ių) su naujų autobusų pardavimu, sąrašą, kuriame turi būti nurodytos per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytos (-ų) ir (ar) vykdomos (-ų) sutartys (nurodyti prekių gavėjus, trumpai aprašyti sutarčių objektus, sutarčių vertes, sutarčių įvykdymo datas) bei pateikti Pirkėjų pažymą, kad sutartys buvo įvykdytos tinkamai. <i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</i>

***Pastabos:**

- 1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija);
- 2) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;
- 3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

17. Vietoj 17.6 punkte nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktą pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotas pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

18. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šio pirkimo sąlygų „Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 17.1 – 17.6, 17.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o 17.7 „Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai“ punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

19. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

20. Jeigu tiekėjas sutarties vykdymo metu numato remtis kitų ūkio subjektų (subtiekėjų) pajėgumais, su kuriais pasiūlymą teikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, tokie ūkio subjektai privalo atitikti šių pirkimo sąlygų 17.1-17.6 punktų reikalavimus. Taip pat tiekėjas turi pateikti deklaraciją, sutartį ar kitą dokumentą, patvirtinantį, kad subtiekėjai jam bus prienami visą sutarties vykdymo laikotarpį.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO ROCEDŪROSE

21. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties patvirtintą kopiją.

22. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją).

23. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

24. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

25. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>).

26. Visas pateiktas pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus. Tuo atveju, kai pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu pasirašo ne Tiekėjo vadovas, CVP IS priemonėmis kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas, suteikiantis teisę pasiūlymą pasirašančiam asmeniui pasirašyti pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu.

27. Visi dokumentai, patvirtinantys Tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg, doc ir kt.).

28. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu, jeigu toks yra. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

29. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

29.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai” pateikdamas reikalaujamus dokumentus ir užpildytą pasiūlymo formą (1 priedas).

29.2. Siūloma kaina/įkainiai nurodomi tik prisegamuose dokumentuose (konkurso sąlygų 1 priede pasiūlymo formoje).

30. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma:

30.1. pridedami dokumentai, atitinkantys konkurso sąlygose nurodytiems keliamiems kvalifikacijos reikalavimams, įskaitant Tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formos pavyzdį. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

30.2. įgaliojimo skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas);

30.3. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai” pateikti kiti reikalaujami dokumentai ir pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos;

30.4. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė).

31. Tiekėjas gali pateikti tik po vieną pasiūlymą. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose) ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

32. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo siūlyti visą prekių asortimentą.

33. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

34. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017-08-07 09 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

35. Tiekėjai turi nurodyti subteikėjus (subteikėjus), kuriuos ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti (1 priedas). Taip pat pateikti informaciją, kokią pirkimo dalį subteikėjai (subteikėjai) vykdys. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties vykdymo.

36. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios pasiūlyme nėra.

37. Pasiūlyme prekių kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į konkurso sąlygose pateiktus reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui. Pasiūlymo formoje (1 priedas) kainos turi būti pateiktos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t.y. du skaičiai po kablelio). Kainos apvalinimas atliekamas pagal matematinės skaičių apvalinimo taisykles: jeigu po paskutinio reikšminio skaitmens skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutiniojo reikšminio skaitmens yra pridedamas 1, jeigu skaitmuo po paskutinio reikšminio skaitmens yra mažesnis negu 5, paskutinis reikšminis skaitmuo lieka nepakitęs.

38. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo laikas. Pasiūlymas turi galioti iki **2017 m. rugsėjo 11 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

39. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą.

40. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai. Jeigu Tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratėsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

41. Tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti arba pakeisti CVP IS priemonėmis pateiktą savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

42. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo.

43. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas (visas pasiūlymas ar pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta kaina) gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

43.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos šių konkurso sąlygų 35 punkte, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje: http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf

43.2. iki vokų atplėšimo procedūros pradžios, nurodytos šių konkurso sąlygų 64 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms ar kitais išskirtiniais atvejais, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: elektroniniu paštu – inzinierius@ukmergesautobusai.lt. *Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).*

44. Jeigu tiekėjas pateikia užšifruotą visą pasiūlymą, bet iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios dėl savo kaltės nepateikia slaptažodžio arba pateikia neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas.

45. Jeigu tiekėjas pateikia užšifruotą tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus, bet iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios dėl savo kaltės nepateikia slaptažodžio arba pateikia neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

46. Perkančioji organizacija reikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tiekėjo teikiamo pasiūlymo galiojimas gali būti užtikrintas vienu iš žemiau nurodytų būdų:

46.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija;

46.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimu;

46.3. užstatu, kuris pervedamas į UAB „Ukmergės autobusų parkas“ sąskaitą LT054010042900090287, esančią AB DNB banke.

47. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas turi būti išduotas, o užstato pavedimas turi būti įvykdytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pagal perkančiosios organizacijos prašymą teikiant dokumentus, kurie nepateikti su pasiūlymu (pagal šių konkurso sąlygų 34 punktą),

po pasiūlymų pateikimo termino išduotas (suformuotas) užtikrinimo dokumentas ar po pasiūlymų pateikimo termino atliktas bankinis užstato pavedimas nebus priimtas.

48. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo vertė – 500 Eur.

49. Jeigu pasiūlymo galiojimo užtikrinimui teikiama banko garantija arba laidavimo draudimu, pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pateikiamas skaitmenine forma kartu su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas privalo būti pasirašytas jį išdavusios įstaigos įgalioto darbuotojo saugiu elektroniniu parašu. Pateikiant draudimo bendrovės laidavimo raštą, kartu turi būti pateikiama laidavimo draudimo liudijimo (poliso) skaitmeninė kopija ir dokumento, patvirtinančio apmokėjimą, skaitmeninė kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (elektroninis dokumentas) pasiūlymo dokumentų sudėtyje turi būti pateiktas atskiru failu, kad liktų aktyvus užtikrinimą išdavusios įstaigos įgalioto darbuotojo elektroninis parašas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento galiojimo terminas – toks pat, kaip ir pasiūlymo galiojimo terminas, nurodytas šių konkurso sąlygų 38 punkte. Pavyzdinės pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (laidavimo ir garantijos) formos pateiktos šių konkurso sąlygų 5 priede.

50. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime (banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavime) turi būti numatyta, kad visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal perkančiosios organizacijos buveinės vietą ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, užtikrinimo suma besąlygiškai sumokama perkančiajai organizacijai, tokiais atvejais:

50.1. jei tiekėjas po vokų atplėšimo procedūros, pasiūlymų galiojimo laikotarpyje atšaukia savo pasiūlymą;

50.2. tiekėjas neatsakinėja į perkančiosios organizacijos užklausimus dėl kvalifikacijos duomenų patikslinimo, trūkstamų ar netikslių dokumentų pateikimo ar patikslinimo, ar dėl pasiūlymo paaiškinimo;

50.3. jei tiekėjas, jo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, ir pakvietus pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako pasirašyti pirkimo sutartį, siekia pasirašyti pirkimo sutartį kitomis sąlygomis, negu buvo nustatyta pirkimo dokumentuose arba iki nustatyto termino nepasirašo pirkimo sutarties;

50.4. jei pasirašius pirkimo sutartį, tiekėjas per nustatytą terminą nepateikia perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimo.

51. Jeigu pasiūlymo galiojimui užtikrinti pateiktas užstatas, perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti užtikrinimu (tiekėjui negražinti užstato), esant šių konkurso sąlygų 50.1–50.4 punktuose nurodytoms aplinkybėms.

52. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

53. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas gražinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

53.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

53.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

53.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

54. Perkančiajai organizacijai pasinaudojus ar nepasinaudojus pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, neapribojama perkančiosios organizacijos teisė pareikalauti sumokėti dalyvio, kurio pasiūlymas buvo atmestas dėl to, kad buvo nepateiktas, arba pateiktas netinkamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar dalyvis, Komisijai paprašius, neteikė jokių kvalifikacijos patikslinimų, visą skirtumą tarp jo pateikto pasiūlymo ir sekančio pagal kainą pasiūlymo vertės, o jeigu buvo gautas tik vienas pasiūlymas – skirtumą tarp pakartotinai vykdomo pirkimo laimėjusio pasiūlymo vertės.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

55. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti konkurso sąlygas, konkurso sąlygų paaiškinimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę Tiekėjai).

56. Konkurso sąlygos paaiškinamos, patikslinamos Tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

57. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas CVP IS priemonėmis.

58. Atsakydama į kiekvieną Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 56 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems Tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama Tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris Tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek Tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

59. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti Tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad Tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

60. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

61. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir CVP IS priemonėmis išsiunčiami visiems Tiekėjams, kurie priėmė kvietimą dalyvauti pirkime.

62. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

63. Su CVP IS priemonėmis pateiktais Tiekėjų pasiūlymais pradinis susipažinimas (pradinis susipažinimas su Tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui, toliau vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks UAB „Ukmergės autobusų parkas“, adresu: Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė, pradžia **2017-08-07, 09 val. 10 min.**

64. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje, Komisijos posėdžio pirmininkui pateikia Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti Tiekėjo interesus Elektroninių vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant Elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai – priešingu atveju Tiekėjo atstovui dalyvauti

Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip Tiekėjas, pateikia fizinis asmuo, ir jis pats dalyvauja Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje, Tiekėjas (fizinis asmuo) pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei Tiekėjo (fizinio asmens) interesus Elektroninių vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia Tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti Tiekėjo interesus Elektroninių vokų atplėšimo procedūros metu. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo procedūrą neatvyksta pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgaliojimai atstovai.

65. Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje pasiūlymus CVP IS priemonėmis pateikusiems Tiekėjams ar jų įgaliojimiems atstovams Perkančioji organizacija skelbia:

65.1. pasiūlymą pateikusio Tiekėjo pavadinimą;

65.2. pasiūlyme pateiktą kainą.

66. Elektroninių vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir Elektroninių vokų atplėšimo procedūros posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti Elektroninių vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją CVP IS priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems Tiekėjams.

67. Kiekvienas Elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis Tiekėjas ar jo įgaliojimas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti Tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

68. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, Tiekėjams ar jų įgaliojimiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

69. Komisija tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad Tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti Tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas CVP IS priemonėmis nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

70. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

71. Tiekėjui pateikus netikslius, neišsamius konkurso sąlygose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikus, Komisija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protinę terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.

72. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

73. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gauto pasiūlymo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

74. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą

pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar Tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Neįprastai maža kaina laikoma kaina, kuri atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

74.1. yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį;

74.2. yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų viešajam pirkimui skirtų lėšų.

75. Jei Tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis Perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

76. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, netiksliai, neišsamių konkurso sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento patikslinimai, papildymai, pateikimas, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimo dokumentai pateikiami Perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Komisija nenagrinėja Tiekėjo pasiūlymo patikslinimų ar paaiškinimų, pateiktų po vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pabaigos, kurių Komisija nebuvo prašiusi. Į tokius paaiškinimus ar patikslinimus nebus atsižvelgiama vertinant pasiūlymą.

77. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

77.1. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba Komisijos prašymu nepatikslino pateiktų netiksliai ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

77.2. pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

77.3. dalyvio, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

77.4. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

77.5. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

77.6. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu CVP IS priemonėmis nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos.

78. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis Tiekėjas informuojamas CVP IS priemonėmis.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

79. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais.

80. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

81. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

82. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia 83 punkte nurodytomis sąlygomis atitinkamos

informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodant nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

83. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

83.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

83.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka funkcinių reikalavimų.

84. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 84 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems Tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

85. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

86. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas CVP IS priemonėmis ir jam nurodomas laikas iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Konkurso laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

87. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

88. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

89. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

90. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

91. Pirkimo sutartis sudaroma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, UAB „Ukmergės autobusų parkas“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų UAB „Ukmergės autobusų parkas“ direktoriaus 2013 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. 71, kitų teisės aktų, o taip pat šio Konkurso sąlygų ir pasiūlymo, pripažintu laimėjusiu, nuostatomis.

92. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti Tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas.

93. Pirkimo - pardavimo sutarties projektas pateiktas Konkurso sąlygų 4 priede ir yra sudėtinė pirkimo dokumentų dalis.

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Ukmergės autobusų parkas“
(Adresatas (Perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL NAUJŲ M2A KLASĖS AUTOBUSŲ PIRKIMO**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka „Valstybės žinių” priede „Informaciniai pranešimai”, CVP IS interneto svetainėje adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasiūlymas galioja iki
3. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- 4.* Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai). Nepildyti, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį.

5. **Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija, kurios **atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje** (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai” arba „Kvalifikaciniai klausimai” prie atsakymo į klausimą)

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.**

6. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą:
(Tiekėjas turi užpildyti visas lentelės pozicijas. Neužpildžius visų lentelės pozicijų, pasiūlymas nevertinamas).

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kaina Eur (be PVM)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	<i>(Nurodyti siūlomo autobuso markę ir modelį)</i>		
PVM vertė (21 proc.), Eur			
Suma, Eur (su PVM)			

(Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilutės „PVM” nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

Mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Perkančiosios organizacijos naujų viešojo transporto paslaugų autobusų reikalaujami techniniai rodikliai	Taip/Ne arba tiksli reikšmė
1.	BENDRI DUOMENYS	1.*
1.1	Naujas (1 vnt.), M2 A klasės autobusas. Autobusas turi būti sertifikuotas pagal 2007 m. rugsėjo 5 d. Europos parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/46/EB reikalavimus. Autobusas privalo atitikti Techninius motorinių transporto priemonių ir jų priekabų reikalavimus, patvirtintus Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 2B-290 (Žin., 2008, Nr. 88-3550; 2010, Nr. 50-2465).	
1.2	Transporto priemonėje matavimo prietaisų skalės turi būti išpildytos metrinėje matavimo sistemoje.	
2.	MATMENYS IR MASĖ	
2.1	Bendra masė ne daugiau 5000kg	
3.	KĖBULAS	
3.1	Dilimui atspari PVC grindų danga	
3.2	Šoniniai stiklai turi būti dvigubi.	
3.3	Laikiklis stovintiems žmonėms	
4.	DEGALŲ REZERVUARAS	
4.1.	Degalų bako talpa - ne mažiau, kaip 75 litrai.	
5.	VARIKLIS	
5.1	Dyzelinis variklis	
5.2	Galia ne mažiau 150 AG	
5.3	Darbinis tūris ne daugiau 2200 kub. cm.	
5.4	Turi atitikti ES toksiškumo standartus ne žemesnius kaip EURO 6	
6.	AUŠINIMO SISTEMA	

6.1	Transporto priemonės aušinimo sistema turi būti užpildyta aušinimo skysčiu, neužšalančiu prie temperatūros -35°C	
7.	TRAMSMISIJA	
7.1	pavarų dėžė – mechaninė	
7.2	Stabdžių sistema ir vairo mechanizmas su stiprintuvu	
7.3	Varantieji ratai - galiniai.	
7.4	Galiniai ratai dvigubi	
7.5	Priekinė pakaba nepriklausoma	
8.	KELEIVIŲ SALONO ĮRANGA	
8.1	Sėdimų vietų ne mažiau kaip 19 + vairuotojas, ir ne mažiau kaip 3 stovimos vietos.	
8.2	Minkštos priemiesčio – tarpmiesčio tipo sėdynės su saugos diržais, reguliuojamas atlošas ir porankiai	
8.3	Lentynos abiejuose salono pusėse smulkiems daiktams	
8.4	Keleivių salono sienų ir lubų apdaila audiniu arba odos pakaitalu.	
9.	DURYS	
9.1	Įlipimas su patogiu, giliu laipteliu.	
10.	KITA ĮRANGA	
10.1	El. valdomi išoriniai veidrodėliai	
10.2	El. valdomi langai	
10.3	Laikiklis stovintiems žmonėms	
11.	GARSO ĮRANGA	
11.1	CD magnetola	
11.2	Mikrofonas	
12.	VĖDINIMAS IR ŠILDYMAS	
12.1	Vairuotojo zonos šildymas nuo variklio, pakankamam šilumos kiekiui palaikyti, papildomai turi būti sumontuotas autonominis (atskirai veikiantis) šildytuvas variklio ir salono šildymui.	
12.2	Priekinio stiklo apipūtimas nuo rasojimo	
12.3	Konvektoriniai radiatoriai abiejuose autobuso salono pusėse.	
12.4	Individualus keleivių apipūtimas.	
12.5	Oro kondicionierius ne mažiau kaip 11 kW.	
12.6	Stoglangis	
13.	PADANGOS	
13.1	Padangos nekamerinės, naujos, turi būti atsarginis ratas.	
14.	GARANTIJA	
14.1	Ne mažiau 24 mėnesiai arba ne mažiau kaip 200000 km ridos.	

1*, 2*- atitinkantys 6 lentelėje išvardintų autobusų markę bei modelį.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	<i>Kartu su pasiūlymu Tiekėjas privalo pateikti autobusų „Technines specifikacijas“</i>	

Tuo atveju, jeigu mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame sutartyje numatytas prekes pristatyti iki 20__ m. _____ d.

Pasiūlymas galioja iki 20__ m. _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**NAUJŲ M2A KLASĖS AUTOBUSŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BVPŽ kodas – 34121100-2 (Viešojo transporto paslaugų autobusai).
2. Pristatymo vieta – Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė.
3. Pristatymo terminas - negali būti ilgesnis kaip 120 (šimtas dvidešimt) dienų nuo sutarties pasirašymo.
4. Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai visus šiuos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus ar tiekėjo patvirtintas šių dokumentų kopijas.
5. Pateikiamos autobusų nuotraukos (1. Autobusų išvaizda iš priekio, abiejų šonų, galo;
2. Salonas, vairuotojo vieta; 3. Variklio skyrius; 4. Atviras bagažinių skyrius)
6. Detalūs techniniai reikalavimai (aprašymas) Prekei pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė

Eil. Nr.	Naujų M2 klasės autobuso techniniai rodikliai
1.	BENDRI DUOMENYS
1.1	Naujas (1 vnt.), M2 A klasės autobusas. Autobusas turi būti sertifikuotas pagal 2007 m. rugsėjo 5 d. Europos parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/46/EB reikalavimus. Autobusas privalo atitikti Techninius motorinių transporto priemonių ir jų priekabų reikalavimus, patvirtintus Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 2B-290 (Žin., 2008, Nr. 88-3550; 2010, Nr. 50-2465).
1.3	Transporto priemonėje matavimo prietaisų skalės turi būti išpildytos metrinėje matavimo sistemoje.
2.	MATMENYS IR MASĖ
2.1	Bendra masė ne daugiau 5000 kg.
3.	KĖBULAS
3.1	Dilimui atspari PVC grindų danga.
3.2	Šoniniai stiklai turi būti dvigubi.
3.4	Laikiklis stovintiems žmonėms.
4.	DEGALŲ REZERVUARAS
4.1	Degalų bako talpa – ne mažiau, kaip 75 litrai.
5.	VARIKLIS
5.1	Dyzelinis variklis.
5.2	Galia ne mažiau 150 AG
5.3	Darbinis tūris ne daugiau 2200 kub. cm.
5.4	Turi atitikti ES toksiškumo standartus ne žemesnius kaip EURO 6
6.	Aušinimo sistema
6.1	Transporto priemonės aušinimo sistema turi būti užpildyta aušinimo skysčiu, neužšalantiu prie temperatūros -35°C
7.	TRANSMISIJA
7.1	Pavarų dėžė – mechaninė.
7.2	Stabdžių sistema ir vairo mechanizmas su stiprintuvu.
7.3	Varantieji ratai – galiniai.
7.4	Galiniai ratai – dvigubi.
7.5	Priekinė pakaba nepriklausoma.
8.	KELEIVIŲ SALONO ĮRANGA

8.1	Sėdimų vietų keleiviams 19 + vairuotojas ir ne mažiau, kaip 3 stovimos.
8.2	Minkštos priemiesčio – tarpriesčio tipo sėdynės su saugos diržais, reguliuojamas atlošas ir porankiai
8.3	Lentynos abiejuose salono pusėse smulkiems daiktams
8.4	Keleivių salono sienų ir lubų apdaila audiniu arba odos pakaitalu.
9.	DURYS
9.1	Įlipimas su patogiu, giliu laipteliu.
10.	KITA ĮRANGA
10.1	El. valdomi išoriniai veidrodėliai
10.2	El. valdomi langai
10.3	Laikiklis stovintiems žmonėms.
11.	GARSO ĮRANGA
11.2	CD magnetola
11.3	Mikrofonas
12.	VĖDINIMAS IR ŠILDYMAS
12.1	Vairuotojo zonos šildymas nuo variklio, pakankamam šilumos kiekiui palaikyti, papildomai turi būti sumontuotas autonominis (atskirai veikiantis) šildytuvas variklio ir salono šildymui.
12.2	Priekinio stiklo apipūtimas nuo rasojimo.
12.3	Konvektoriniai radiatoriai abiejuose autobuso salono pusėse.
12.4	Individualus keleivių apipūtimas.
12.5.	Oro kondicionierius ne mažiau kaip 11 kW.
12.6.	Stoglangis
13.	PADANGOS
13.1	Padangos nekamerinės, naujos, turi būti atsarginis ratas.
14.	GARANTIJA
14.1	Ne mažiau 24 mėnesiai arba ne mažiau kaip 200000 km ridos.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Ukmergės autobusų parkas“

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris bei nuoroda į CVP IS)
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo – profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo, už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai; kai tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

SUTARTIES PROJEKTAS
VIEŠOJO TRANSPORTO PASLAUGŲ AUTOBUSO
VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. ____
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Ukmergė

UAB „Ukmergės autobusų parkas“, juridinio asmens kodas 182770817, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Alfonso Prabišo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Pirkėjas), ir *(Tiekėjas)*, juridinio asmens kodas, kurio (-s) registruota buveinė yra, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal *(dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo)* (toliau – Tiekėjas),
(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią *viešojo transporto paslaugų naujų autobusų (nurodyti markę ir modelį)* viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra *naujas viešojo transporto paslaugų autobusas (Nurodyti markę ir modelį)* (toliau – Prekės) pirkimas–pardavimas, pristatymas. Prekių techninė specifikacija pateikiama *Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 priede*.

1.2. Prekių pristatymo terminas – ne vėliau kaip per 120 (šimtas dvidešimt) dienų nuo sutarties pasirašymo.

1.3. Prekių pristatymo vieta – Deltuvos g. 33, LT-2012 Ukmergė.

1.4. Prekėms turi būti taikoma ne trumpesnė kaip *Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 priede* numatyta garantija.

1.5. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Sutarties sąlygų 1 lentelėje nurodytas Prekes Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1 lentelė. Perkamos prekės:

Prekės		
Prekių Nr.	Prekių pavadinimai	Kiekis
1.	<i>autobusas (Nurodyti markę ir modelį, spalvos kodas)</i>	

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma 5 (penkiems) mėnesiams.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja Sutarties 2.1 punkte nustatytą terminą, kol Šalys sutaria (įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais) ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), o garantiniai įsipareigojimai galioja iki garantinio laikotarpio pabaigos.

2.3. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki 30 kalendorinių dienų.

2.4. Tiekėjas Prekes turi pristatyti pagal Sutarties 1.2 punktą nustatytą terminą.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)
(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
PVM(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)
(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)
(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.2. **1 mokėjimas.** 15% (penkiolika) Sutarties vertės gali būti mokama mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pagal pateiktą išankstinio apmokėjimo sąskaitą.

3.2.3. **2 mokėjimas.** 85 % (aštuoniasdešimt penki) Sutarties vertės mokama mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po autobusų pristatymo, pasirašius priėmimo – perdavimo aktą. Tiekėjas, pristatęs Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, sąskaitą – faktūrą privalo pateikti elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis.

3.2.5. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. *(nurodyti sąskaitos numerį);*

(nurodyti banko pavadinimą) bankas;

Banko kodas *(nurodyti banko kodą).*

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutartyje numatyta Prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už Prekių pateikimo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo turi pateikti Pirkėjui tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

4.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrinamas vienu iš žemiau nurodytų būdų:

4.2.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlyginė garantija;

4.2.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginis laidavimo draudimu. Kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo polisas bei dokumentas, patvirtinantis, kad draudimo bendrovei yra apmokėta už laidavimo draudimą;

4.2.3. Užstatu, kuris pervedamas į UAB „Ukmergės autobusų parkas“ sąskaitą Nr. LT054010042900090287, esančią AB DNB banke.

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – ne mažiau 5 % sutarties kainos vertės be PVM.

4.4. Jeigu Tiekėjas pasirašo šią sutartį, tačiau nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei Tiekėjo pateiktas užtikrinimas yra netinkamas, laikoma, kad Tiekėjas atsisako vykdyti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

4.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti minimalūs nuostoliai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė, numatyta 4.3 punkte, yra laikytina minimaliais Pirkėjo Sutarties neįvykdymo nuostoliais, kurių įrodinėti Pirkėjas neprivalo. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente turi būti nustatyta, kad garantija ar kitas laidavimo dokumentas yra neatšaukiamas, ir jį išdavusi įstaiga besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (UAB „Ukmergės autobusų parkas“) sumą, neviršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusi įstaiga nereikalaus pateikti jokių papildomų įrodymų, kad Naudos gavėjas turi teisę gauti išmoką pagal garantiją ar laidavimo dokumentą. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti numatyta jokių papildomų sąlygų.

4.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (dėl bankroto, restruktūrizacijos ar kitų aplinkybių), Tiekėjas nedelsiant turi pateikti naują užtikrinimą. Jei Pirkėjui pareikalavus Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo per 5 (penkias) darbo dienas Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

4.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip iki 20__ m. ____ mėn. __ d. įskaitytinai (*ne trumpiau kaip 6 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos*). Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą Pirkėjo nurodytam laikotarpiui. Nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino, Tiekėjui gali būti paskirta bauda, lygi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžiui.

4.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar banko filialo garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba praneša, kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

4.9. Pateikiama garantija ar laidavimo dokumentas turi atitikti dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus numatytus Dokumentų rengimo taisyklėse (patvirtintose Lietuvos vyriausiosios archyvaro 2015-08-05 įsakymu Nr. (1.3E)VE-53) Dokumentas turi būti atspausdintas ant A4 formato balto nepermatomo, neblizgaus popieriaus lapų, Dokumento pagrindinis tekstas turi būti ne mažesniu kaip 12 dydžio šriftu, o išnašos ir rekvizitai gali būti ne mažesniu kaip 10 dydžio šriftu, lapo paraštėse paliekant: viršuje, apačioje ir dešinėje – po 2 cm, kairėje 3 cm. Pasvirąjį, paryškintą šriftą, teksto pabraukimą patartina naudoti saikingai, nuosekliai neperkraunant teksto įvairiais teksto dalių ryškinimo būdais. Atskiros pastraipos turėtų būti nuosekliai ar kitu būdu aiškiai sunumeruotos (pavyzdinės laidavimo ir garantijos formos buvo pateiktos pirkimo dokumentuose ir Paslaugų teikėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad su šiomis formomis yra susipažinęs).

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Tiekėjas, ne dėl Pirkėjo kaltės nutraukęs Sutartį arba kai Sutarties iš viso neįvykdo, nesant *Force Majeure*, privalo (be jokių prieštaravimų) Pirkėjui sumokėti 5 000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų 00 ct) dydžio baudą nuo Pirkėjo raštiško pareikalavimo.

5.3. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų skaičiuoja 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos (be PVM), už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt) bendros Sutarties kainos.

5.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.4.3. nutraukti sutartį ir reikalauti patirtų nuostolių atlyginimo.

5.5. Delspinigių/ baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo bei pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

5.6. Šalių dėl pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės vietą.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VII. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI) IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Tiekėjas šios Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subteikėjo/subteikėjo (subteikėju/subteikėju).

ARBA

7.1. Pardavėjas numato pasitelkti šį (šiuos) subteikėją / subteikėją (subteikėjus/subteikėjus):

..... šioms
(fizinio /juridinio asmens pavadinimas, kodas, gyvenamoji vieta, buveinės adresas)
 pirkimo dalims

7.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui

galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Pirkėjo raštišką sutikimą.

7.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjas (-ai)/subteikėjas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjas (-ai)/subteikėjas (-ai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Tiekėjas gali pakeisti subteikėją (-us)/subteikėją (-us). Apie tai jis turi informuoti Pirkėją raštu, nuroydamas subteikėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Teikėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

7.4. Pažeidus Sutarties specialiųjų sąlygų 7.3 punkte nustatytą tvarką bus laikoma, kad Tiekėjas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.5. Subteikėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės vykdamas šią Sutartį. Už subteikėjo/subteikėjų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Tiekėjas.

7.6. Sutarties 7.3 punkte nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

VIII. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.4.1. Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas „Prekių techninė specifikacija“ (*pridedamos 3 vnt. autobusų techninės specifikacijos*);

8.4.2. Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas „Pirkimo sutarties bendrosios sąlygos“

Pirkėjo vardu

UAB „Ukmergės autobusų parkas“

Įm. kodas 182770817

PVM kodas LT827708113

A. s. LT54010042900090287

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Adresas: Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė

Tel./faks. (8 340) 51132

El.p. info@ukmergesautobusai.lt

Pareigos, vardas, pavardė

Pardavėjo vardu

nurodomas Tiekėjo pavadinimas

įmonės kodas

PVM mokėtojo kodas

sąskaitos numeris

banko pavadinimas

banko kodas

adresas

tel./faks. numeris

el. pašto adresas

Pareigos, vardas, pavardė

(parašas)

(parašas, vardas, pavardė)

A. V.

**NAUJŲ VIEŠOJO TRANSPORTO PASLAUGŲ AUTOBUSŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BVPŽ kodas – 34121100-2 (Viešojo transporto paslaugų autobusai).
2. Pristatymo vieta – Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė.
3. Pristatymo terminas – negali būti ilgesnis kaip 120 dienų nuo sutarties pasirašymo.
4. Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai visus šiuos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus ar tiekėjo patvirtintas šių dokumentų kopijas.
5. Pateikiamos autobusų nuotraukos (1. Autobusų išvaizda iš priekio, abiejų šonų, galo; 2. Salonas, vairuotojo vieta; 3. Variklio skyrius; 4. Atviras bagažinių skyrius)
6. Detalūs techniniai reikalavimai (aprašymas) Prekei pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė

Eil. Nr.	Perkančiosios organizacijos naujų M2 A klasės viešojo transporto paslaugų autobuso reikalaujami techniniai rodikliai	Tiekėjo siūlomų prekių charakteristikų reikšmės
Eil. Nr.	Naujų M2 klasės autobuso techniniai rodikliai	
1.	BENDRI DUOMENYS	
1.1	Naujas (1 vnt.), M2 A klasės autobusas. Autobusas turi būti sertifikuotas pagal 2007 m. rugsėjo 5 d. Europos parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/46/EB reikalavimus. Autobusas privalo atitikti Techninius motorinių transporto priemonių ir jų priekabų reikalavimus, patvirtintus Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 2B-290 (Žin., 2008, Nr. 88-3550; 2010, Nr. 50-2465).	
1.3	Transporto priemonėje matavimo prietaisų skalės turi būti išpildytos metrinėje matavimo sistemoje.	
2.	MATMENYS IR MASĖ	
2.1	Bendra masė ne daugiau 5000 kg.	
3.	KĖBULAS	
3.1	Dilimui atspari PVC grindų danga.	
3.2	Šoniniai stiklai turi būti dvigubi.	
3.4	Laikiklis stovintiems žmonėms.	
4.	DEGALŲ REZERVUARAS	
4.1	Degalų bako talpa – ne mažiau, kaip 75 litrai.	
5.	VARIKLIS	
5.1	Dyzelinis variklis.	
5.2	Galia ne mažiau 150 AG	
5.3	Darbinis tūris ne daugiau 2200 kub. cm.	
5.4	Turi atitikti ES toksiškumo standartus ne žemesnius kaip EURO 6	
6.	Aušinimo sistema	
6.1	Transporto priemonės aušinimo sistema turi būti užpildyta aušinimo skysčiu, neužšalantiu prie temperatūros -35°C	
7.	TRANSMISIJA	
7.1	Pavarų dėžė – mechaninė.	
7.2	Stabdžių sistema ir vairo mechanizmas su stiprintuvu.	

7.3	Varantieji ratai – galiniai.	
7.4	Galiniai ratai – dvigubi.	
7.5	Priekinė pakaba nepriklausoma.	
8.	KELEIVIŲ SALONO ĮRANGA	
8.1	Sėdimų vietų keleiviams 19 + vairuotojas ir ne mažiau, kaip 3 stovimos.	
8.2	Minkštos priemiesčio – tarpemiesčio tipo sėdynės su saugos diržais, reguliuojamas atlošas ir porankiai	
8.3	Lentynos abiejuose salono pusėse smulkiems daiktams	
8.4	Keleivių salono sienų ir lubų apdaila audiniu arba odos pakaitalu.	
9.	DURYS	
9.1	Įlipimas su patogiu, giliu laipteliu.	
10.	KITA ĮRANGA	
10.1	El. valdomi išoriniai veidrodėliai	
10.2	El. valdomi langai	
10.3	Laikiklis stovintiems žmonėms.	
11.	GARSO ĮRANGA	
11.2	CD magnetola	
11.3	Mikrofonas	
12.	VĖDINIMAS IR ŠILDYMAS	
12.1	Vairuotojo zonos šildymas nuo variklio, pakankamam šilumos kiekiui palaikyti, papildomai turi būti sumontuotas autonominis (atskirai veikiantis) šildytuvas variklio ir salono šildymui.	
12.2	Priekinio stiklo apipūtymas nuo rasojimo.	
12.3	Konvektoriniai radiatoriai abiejuose autobuso salono pusėse.	
12.4	Individualus keleivių apipūtymas.	
12.5.	Oro kondicionierius ne mažiau kaip 11 kW.	
12.6.	Stoglangis	
13.	PADANGOS	
13.1	Padangos nekamerinės, naujos, turi būti atsarginis ratas.	
14.	GARANTIJA	
14.1	Ne mažiau 24 mėnesiai arba ne mažiau kaip 200000 km ridos.	

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Pardavėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Pardavėjo teisės ir pareigos

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekės defektų šalinimą. Pardavėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekę, atitinkančią Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekės būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. Prekės perdavimas Pirkėjui įforminamas pasirašant Prekės priėmimo - perdavimo aktą, Pristačius Prekę, atitinkančią *Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede* pateiktą techninę specifikaciją;

3.1.7. konsultuoti Pirkėją Prekės eksploatavimo klausimais (Garantinio aptarnavimo metu);

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą Sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, telefoną, faksą, el. pašto adresą);

3.1.11. ne dėl Pirkėjo kaltės nutraukus Sutartį arba kai Sutarties iš viso neįvykdo, nesant *Force Majeure* be jokių prieštaravimų sumokėti *Sutarties specialiuųjų sąlygų 4.2 p.* numatytą baudą;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.13. užtikrinti ir atsakyti už aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi Prekės pristatymo vietoje.

3.1.14. užtikrinti ir atsakyti už darbo higienos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą Prekės pristatymo vietoje;

3.1.15. savo darbuotojus aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir užtikrinti jų naudojimą Prekės pristatymo vietoje;

3.1.16. Prekę pristatyti taip, kad nekeltų grėsmės Pirkėjo darbuotojų saugai ir sveikatai bei kitų aplinkinių žmonių;

3.1.17. užtikrinti ir atsakyti už materialinių vertybių apsaugą.

3.2. Pardavėjas turi teisę gauti Prekės kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Pardavėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu ji atitinka šioje Sutartyje Prekei taikomus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamą Prekę bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Pardavėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekės tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekės pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.5. Prekės garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Pardavėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Pardavėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Pardavėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pardavėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju

Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Pardavėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Pardavėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas išpėja apie tai Pardavėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Pardavėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Pardavėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Prekės tiekimo terminai ir vieta

7.1. Prekę Pirkėjui pristatoma ir perduodama Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

7.2. Prekę yra pristatoma Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu.

8. Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijos

8.1. Pardavėjas kartu su Preke turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Prekę ar jos dalį.

8.2. Kartu su Preke Pardavėjas privalo pateikti visus Prekės registracijos ir eksploatacijai reikiamus dokumentus lietuvių kalba. Kol šie dokumentai nepateikiami Pirkėjui, laikoma, kad pateikta ne visa Prekė.

9. Prekės kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

9.1. Pardavėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamos Prekės aprašymus, Prekės kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

9.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekės perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėpti Prekės trūkumai, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekės naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi ištaisyti trūkumus. Gavęs pranešimą Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pašalinti nustatytus trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų, Pardavėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas

10.1. Pardavėjas pristato Prekę pagal Tarptautinių prekybos rėmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

10.2. Pristatydamas Prekę, Pardavėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekės kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekės pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

10.3. Prekės pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekės gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekės išsaugojimą jas gabenant.

10.4. Nuosavybės teisė į Prekę Pirkėjui pereina nuo Prekės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekės priėmimo–perdavimo aktą, jei Prekė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatyta bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Pardavėjo įsipareigojimai.

10.5. Pardavėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekės priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penki) darbo dienas pasirašyti Prekės priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Pardavėjo prašymą pasirašyti Prekės priėmimo–perdavimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Pardavėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Delspinigių/baudų dydis bei jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.3. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11.4. Kiekviena Sutarties Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Pardavėją atskleidimas, jei Pardavėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

15.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

16.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus tai Pirkėjas raštu gali Pardavėjui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti trūkumus per nurodytą tinkamą laiką.

17.2. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, kai Sutartis nutraukiama esant bent vienai iš šių aplinkybių:

17.2.1. jeigu Pardavėjas ar subtiekęjas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą;

17.2.2. jeigu Pardavėjas pažeidžia bet kuriuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Pirkėjo rašte nustatytą protingą laiką;

17.2.3. jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusi įstaiga, Pirkėjui pareikalavus sumokėti Specialiose sutarties sąlygose 4.3 punkte numatytą sumą, atsisako be išlygų ją išmokėti arba jos neišmoka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo momento;

17.2.4. jeigu Pardavėjas vėluoja sumokėti delspinigius ar baudą daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo juos sumokėti;

17.2.5. jeigu Pardavėjas pasitelkė Sutartyje nenumatytus Subteikėjus ar pakeitė Subteikėjus, negavęs Pirkėjo sutikimo;

17.2.6. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose, ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.7. jeigu Pardavėjas ar kas nors iš Pardavėjo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų arba Subteikėjų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu;

17.2.8. kitais atvejais, kai sutarties nutraukimą dėl esminio sutarties pažeidimo pripažino teismas.

17.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.3.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius/baudą;

17.3.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

17.3.5. nutraukti Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 19 punkte nustatyta tvarka;

17.3.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekės pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytos Prekės įdiegimą.

18.2. Pardavėjas saugo Prekę visą jos pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekę pristatyta į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jos įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekei apsaugoti.

18.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Pardavėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Pardavėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

18.4. Jeigu tiekimas ne dėl Pardavėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Pardavėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

19.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, šiais atvejais:

19.2.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.2.2. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.2.3. kai Pardavėjas įsiteisėjusių kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.2.4. kai Pardavėjas įsiteisėjusių teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.2.5. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

19.2.6. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

19.2.7. kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 19.4 punkte nustatytų terminų:

19.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Pardavėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

19.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

19.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, šiais atvejais:

19.4.1. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

19.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

19.5. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Pardavėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

19.6. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

21. Baigiamosios nuostatos

21.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų
5 priedas

Pavyzdinės pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (laidavimo ir garantijos) formos

(Pasiūlymo garantijos forma)

PASIŪLYMO GARANTIJA

UAB „Ukmergės autobusų parkas“
Įmonės kodas 182770817
Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė

20__ m. _____ mėn. ___ d. Nr. _____
[data miesto pavadinimas]

Klientas, [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą; įmonės kodą, adresą; (jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį)], pateikė pasiūlymą dalyvauti pirkime [pirkimo pavadinimas, pirkimo Nr.] (toliau – Pasiūlymas).

[Banko pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas, el.paštas], (toliau – Garantąs), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja besąlygiškai sumokėti UAB „Ukmergės autobusų parkas“ (toliau – Perkančioji organizacija) ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Perkančiosios organizacijos reikalavimą mokėti, kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....].

1. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jam pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:
 - 1.1. jei Klientas:
 - 1.1.1. po vokų atplėšimo procedūros, pasiūlymų galiojimo laikotarpyje atšaukia savo Pasiūlymą;
 - 1.1.2. neatsakinėja į Perkančiosios organizacijos užklausimus dėl kvalifikacijos duomenų patikslinimo, trūkstamų ar netikslių dokumentų pateikimo ar patikslinimo, ar dėl Pasiūlymo paaiškinimo;
 - 1.1.3. jo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, ir pakvietus pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako pasirašyti pirkimo sutartį, siekia pasirašyti pirkimo sutartį kitomis sąlygomis, negu buvo nustatyta pirkimo dokumentuose arba iki nustatyto termino nepasirašo pirkimo sutarties;
 - 1.2. nepateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pratęsimo kilus ginčui dėl viešojo pirkimo teisme, jeigu liko 5 darbo dienos iki viešajame pirkime nurodyto pasiūlymo galiojimo termino (pasiūlymo galiojimas turi galioti 40 dienų po bylinėjimosi laikotarpio pabaigos);
 - 1.3. jei pasirašęs pirkimo sutartį, Klientas per nustatytą terminą nepateikia Perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimo.

(Pasiūlymo laidavimo rašto forma)**PASIŪLYMO LAIDAVIMO RAŠTAS**

(laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) ir apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu)

20____ m. _____ mėn. ____ d.
[data, miesto pavadinimas]

UAB „Ukmergės autobusų parkas“
Įmonės kodas 182770817
Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo raštu Klientas [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą bei el.paštą], (toliau - Laiduotojas), neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti UAB „Ukmergės autobusų parkas“ (toliau – Perkančioji organizacija) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI Klientas pateikė raštišką pasiūlymą (toliau - Pasiūlymas) Perkančiajai organizacijai, dalyvaudamas Viešajame pirkime [įrašykite pirkimo pavadinimą ir pirkimo numerį],

ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

1. jei Klientas:
 - 1.1. po vokų atplėšimo procedūros, pasiūlymų galiojimo laikotarpyje atšaukia savo Pasiūlymą;
 - 1.2. neatsakinėja į Perkančiosios organizacijos užklausimus dėl kvalifikacijos duomenų patikslinimo, trūkstamų ar netikslių dokumentų pateikimo ar patikslinimo, ar dėl Pasiūlymo paaiškinimo;
 - 1.3. jo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, ir pakvietus pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako pasirašyti pirkimo sutartį, siekia pasirašyti pirkimo sutartį kitomis sąlygomis, negu buvo nustatyta pirkimo dokumentuose arba iki nustatyto termino nepasirašo pirkimo sutarties;
 - 1.4. nepateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pratęsimo kilus ginčui dėl viešojo pirkimo teisme, jeigu liko 5 darbo dienos iki pasiūlymo galiojimo pabaigos (pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti 40 dienų po bylinėjimosi laikotarpio);
 - 1.5. jei pasirašęs pirkimo sutartį, per nustatytą terminą nepateikia Perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimo.
2. Laiduotojas įsipareigoja besąlygiškai nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kad reikalavimas kyla iš bet kurio iš anksčiau nurodytų įvykių, nurodydama, kuris įvykis (įvykiai) įvyko.
3. Perkančioji organizacija reikalavimą sumokėti turi pateikti Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

4. Laiduotojo įsipareigojimai galioja 40 dienų ilgiau nei Pasiūlymo galiojimo termino pabaiga, [nurodyti laidavimo pabaigos datą įskaitytinai: metus-mėnesį-dieną].
5. Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų pirmumo teisė bus teikiama viešojo pirkimo sąlygoms ir šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliotas asmuo: vardo raidė, pavardė, parašas:

A.V. _____

Sutarties įvykdymo užtikrinimo (laidavimo ir garantijos) formos

UAB „Ukmergės autobusų parkas“
Įmonės kodas 182770817
Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė

LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo polisu ir apmokėjimą patvirtinančiu dokumentau)

Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris: **<nurodykite datą ir numerį>**

Pirkimo sutarties pavadinimas: **<nurodykite pavadinimą>** (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Klientas [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] (toliau - Apdraustasis) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Apdraustasis privalo pateikti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu Paslaugosteikėjas ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau – Draudimo bendrovė), besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja UAB „Ukmergės autobusų parkas“, įmonės kodas 182770817, Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė (toliau – Užsakovas) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) suma ir ją tinkamai išmokėti pagal laidavimo draudimo raštą. Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto atstovo parašu ir antspaudu [įrašykite laidavimo draudimo rašto išdavimo datą].

Apdraustasis pagal Sutartį su Užsakovu įsipareigoja pateikti tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovui, **TODĖL ŠIO LAIDAVIMO DRAUDIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:**

1. Jei Apdraustasis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus Užsakovui pareikalavus išmokama draudimo suma dėl bet kokių Apdraustojų prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

2. Draudimo bendrovė besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja Užsakovui išmokėti laiduotą sumą per 10 darbo dienų gavusi Užsakovo pirmą raštišką reikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti ar kitaip įrodinėti Draudikui, kurių Sutarties sąlygų Apdraustasis neįvykdė ar jas įvykdė netinkamai.

3. Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir neįkeistas.

4. Apdraustajam neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos įvykdžius netinkamai, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą dėl patirtų nuostolių atlyginimo į Apdraustojų turtą.

5. Draudimo bendrovės įsipareigojimai įsigalioja nuo Apdraustojų sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki [įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą keturiasdešimt dienų po numatyto Sutartyje įgyvendinimo termino] imtinai. Laidavimo raštas Užsakovui pateikiamas kartu su mokėjimą įrodančiu dokumentu. Užsakovui

nepareiškus reikalavimo per 3 mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti ir turi būti gražintas Draudimo bendrovei.

6. Užsakovui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Draudimo bendrovė privalo pratęsti, jeigu sutarties įvykdymo terminas buvo pratęstas. Atsisakyti tenkinti galiojimo pratęsimą galima tik dėl svarbių priežasčių.

7. Draudimo bendrovė ir/arba Apdraustasis anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Užsakovo sutikimą.

8. Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 20__ m. ____ mėn. ___ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ___ (toliau - Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų pirmumo teisė bus teikiama Sutarčiai ir šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė: _____
(Draudimo bendrovės pavadinimas)

Įgaliotas asmuo: _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

**Pastaba. Pratęsiant Sutartį, prieš baigiantis Sutarties laikotarpiui, ne vėliau kaip paskutinę Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo dieną Paslaugos tiekėjas privalo pateikti naują tokio paties dydžio ir termino Sutarties įvykdymo užtikrinimą.*

(Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos forma)

UAB „Ukmergės autobusų parkas“
 Įmonės kodas 182770817
 Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė

**GARANTIJA
 DĖL SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Kliento [*įrašykite konkursą laimėjusio tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį*] išsipareigojimai pagal su */Perkančiosios organizacijos pavadinimas/* (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti (pasirašyta)..... sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[*Banko* pavadinimas, įmonės kodas*], atstovaujamas [*banko* filialo pavadinimas*] filialo, [*adresas*] (toliau – Garantant*), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai išsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [*suma skaičiais*], [*(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)*], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti, kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius išsipareigojimus pagal Sutartį (bet koks Kliento prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

1. Šis išsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [*garantijos išdavimo data*].
2. Garantant išsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.
3. Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas gali pateikti vienu iš šių variantų:
 - 3.1. jeigu pranešimas Garantui teikiamas raštu, jis turi būti su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški;
 - 3.2. jeigu pranešimas Garantui teikiamas pasirašytas elektroniniu parašu, tai Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški, nereikia.
4. Ši garantija galioja iki [*nurodyti garantijos galiojimo datą – keturiasdešimt dienų po numatyto Sutartyje įgyvendinimo termino*]. Garantijos gavėjui paprašius pratęsti garanto galiojimo terminą jis privalo būti pratęstas, jeigu buvo pratęstas sutarties galiojimo terminas. Garantant gali būti nepratęstas tik dėl svarbių priežasčių.
5. Visi Garanto išsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:
 - 5.1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantant aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo).
 - 5.2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:
 - 5.2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
 - 5.2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus išsipareigojimus.
6. Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.
7. Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Garantijos gavėjo buveinės vietą. Kitus ginčus dėl

