

PATVIRTINTA
UAB „Ukmergės autobusų parkas“
2016 m. balandžio 21 d.
Viešojo pirkimo komisijos
posėdyje Nr. 2

(Pastiklintos 2016 m. gegužės 2 d.)

AUTOBUSŲ STOTIES STATYBOS RANGOS DARBAI SU DARBO PROJEKTO PARUOŠIMU, PIRKIMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU SĄLYGŲ APRAŠAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO SĄLYGŲ APRAŠO PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:

- 1 priedas - Pasiūlymo forma;
- 2 priedas - Techninė specifikacija ir Techninis darbo projektas (internetu nuoroda);
- 3 priedas – Tiekėjo deklaracija

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Ukmergės autobusų parkas“ (Deltuvos g. 33, LT-20126 Ukmergė, tel. Tel./faks. 8-340-51132, el. p. info@ukmergesautobusai.lt, Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182770817 (toliau – Perkančioji organizacija), numato pirkti **autobusų stoties statybos rangos darbus su darbo projekto parengimu.**

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS) paskelbtomis UAB „Ukmergės autobusų parkas“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis UAB „Ukmergės autobusų parkas“ direktoriaus 2013 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. 71 (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygų aprašu.

3. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pirkimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 15¹ straipsniu vykdomas CVP IS elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis

pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, registruoti CVP IS adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Registracija CVP IS yra nemokama.

4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
7. **Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:**
 - 7.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 7.2. konkurso sąlygų aprašas (kartu su priedais);
 - 7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus).
8. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys: - **dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu** – UAB „Ukmergės autobusų parkas“ direktoriaus pavaduotojas Juozas Varžgalys, tel. 8-675-20193, el. paštas juozas.varzgalys@ukmerge.lt; **dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo procedūromis** – specialistas Andrius Kalesnikas, tel. (8 674) 64074, el. paštas andrius@ubu.lt.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

9. **Pirkimo objektas** – autobusų stoties statybos rangos darbai, adresu Vytauto g. 111, Ukmergė ir darbo projekto parengimas.
10. **Pagrindiniai darbai**, kuriuos privalo atlikti pats tiekėjas: autobusų stoties pastato statybos darbai.
11. Išsamesnė informacija pateikiama šio aprašo 2 priede techninėje specifikacijoje Techniniame projekte (patalpintame internetinėje nuorodoje: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). *Jeigu techninėje specifikacijoje ar kituose pridedamuose dokumentuose nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytąjam.*
12. **Prievolių įvykdymo terminai bei kitos pirkimo sutarties sąlygos** nurodyti konkurso sąlygų aprašo XIII skyriuje.
13. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai pirkimo apimčiai bendrai. Alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

III SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

14. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjų, neatitinkančių šių reikalavimų, pasiūlymai atmetami:

Kvalifikacijos kriterijų grupė	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų atitikimą įrodanti formacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti tiekėjai
---------------------------------------	------------------------------------	---

14.1. Teisinio statuso rodikliai	<p>14.1.1 Paslaugų teikėjas (fizinis asmuo) arba paslaugų teikėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti paslaugų teikėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl paslaugų teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl paslaugų teikėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu teikėjui buhalterinės apskaitos paslaugas teikia kitas juridinis asmuo, teikėjas turi pateikti dokumentus dėl buhalterinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens darbuotojų, kurie surašo ir turi teisę pasirašyti teikėjo apskaitos dokumentus, teistumo,</p> <p><u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija.</u></p>
	<p>14.1.2 Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas arba Laisvos formos teikėjo deklaracija, kad teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo) neturi balsų daugumos juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p><u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija.</u></p>
	<p>14.1.3 Paslaugų teikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) Jeigu paslaugų teikėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų</p>

	<p>procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Įgaliotoji perkančioji organizacija tikrina paskutinės paraiškų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės paslaugų teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Teikėjo deklaracija, patvirtinanti, kad paslaugų teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad paslaugų teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija.</u></p>
	<p>14.1.4 Paslaugų teikėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl paslaugų teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus 1 punkte išvardintas veikas.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija.</u></p>
	<p>14.1.5 Paslaugų teikėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Paslaugų teikėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės</p>

		<p>įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų.</p> <p>Kitos valstybės paslaugų teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas</p> <p><u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija.</u></p>
	14.1.6. Tiekėjas turi teisę verstis veikla reikalinga sutarties įvykdymui.	<p>Pateikiamas valstybės įmonės Registrų centro išduotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas, asmens, besiverčiančio veikla turint verslo liudijimą, - verslo liudijimas ir/ar kiti dokumentai (įmonės įstatai), patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas</p> <p><u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija.</u></p>
14.2. Ekonominės ir finansinės būklės rodikliai	14.2.1. Tiekėjo vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis per pastaruosius 5 metus <u>iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos</u> arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) turi būti ne mažesnė kaip 1 000 000 Eur be PVM.	<p>Pateikiama:</p> <p>14.2.1.1. Per pastaruosius 5 metus <u>iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos</u> arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) atliktų statybos darbų, sąrašas. Sąrašas <u>pateiktas elektroninėje formoje, kartu su užsakovų pažymomis (skenuotomis)</u> apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai arba atitinkami dokumentai, kai tiekėjas yra registruotas kitoje šalyje. Sąrašė nurodomi atliktų darbų pavadinimai/apibūdinimas, darbų atlikimo per nurodytą laikotarpį vertė, tikslios darbų atlikimo datos (metai, mėnuo, diena), užsakovo identifikavimo duomenys;</p> <p>14.2.1.2. Užsakovų pažymose (ar atsiliepimuose) turi būti nurodomas atliktų darbų pavadinimas/apibūdinimas, darbų atlikimo per nurodytą laikotarpį vertė, darbų atlikimo datos (metai) ar jie buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. Įrodymui bus priimti ir užsakovo pasirašyti ir antspaudu patvirtinti darbų priėmimo-perdavimo aktai, jei juose yra visa reikalaujama informacija.</p> <p><u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*.</u></p>
	14.2.2 Tiekėjas turi turėti pakankamai apyvartinių lėšų projektui įgyvendinti, t. y. ne mažiau kaip 200 000 eurų arba galimybę gauti atitinkamo dydžio kreditą.	<p>14.2.2. Banko pažyma apie tiekėjo sąskaitos lėšų likutį arba kredito/kreditinės linijos apyvartinėms lėšoms likutį; kitus finansinius išteklius, pvz. galimybę gauti banko paskolą, patvirtinanti banko pažyma arba kiti dokumentai, įrodantys, jog sudaręs rangos sutartį tiekėjas turės reikalaujamą apyvartinių lėšų sumą. Dokumentai turi būti išduota ne anksčiau nei skelbimo apie pirkimą paskelbimo dieną.</p> <p><u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*.</u></p>

14.3. Techninio pajėgumo rodikliai	<p>14.3.1. Tiekėjo vadovujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, kvalifikacija. Tiekėjas turi paskirti ne mažiau kaip 3 specialistus, kurių kvalifikacija atitinka perkamo objekto specifiką:</p> <p>14.3.1.1. ne mažiau kaip 1 (vienas) asmenį turintį teisę būti neypatingo statinio statybos vadovu</p> <p>14.3.1.2. ne mažiau kaip 1 (vienas) asmenį turintį teisę būti neypatingo statinio projekto vadovu (darbo projekto rengimui);</p> <p>14.3.1.3 ne mažiau kaip 1 (vienas) asmenį turintį teisę būti neypatingo statinio specialiujų statybos darbų vadovu</p> <p>Pastaba: Tiekėjas gali siūlyti vieną asmenį kelioms pozicijoms, jei šis asmuo atitinka visus skirtingoms pozicijoms keliamus reikalavimus. (tačiau iš viso turi pateikti ne mažiau kaip 3 specialistus, kaip nurodyta aukščiau).</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) Vadovujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas „Tiekėjo vadovujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas“), pateiktas elektroninėje formoje, nurodant pavardes, profesinę kvalifikaciją, dabartinę darbovietę.</p> <p>2) rangovo ar subrangovo patvirtinimas, kad specialistas yra rangovo ar subrangovo darbuotojas.</p> <p>Jei dalyvauja kitos šalies tiekėjai - jie turi pateikti teisės pripažinimą, patvirtinantį, kad pagal šalies, kurioje dalyvis yra registruotas, įstatymus specialistams (kitos valstybės specialistams) suteikta teisė atlikti pirkimo sąlygose nurodytas pareigas. Šiuos dokumentus kitos šalies tiekėjas gauna vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir statybos techniniu reglamentu STR 1.02.06:2012 „Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų ir teritorijų planavimo specialistų kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“.</p> <p><u>Pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos*.</u></p>
Pastabos	1. Jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi	<p>Pateikiama:</p> <p>Jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija. Sutartis turi būti patvirtinta šalių parašais ir antspaudais (notaro patvirtinimo nereikalaujame). Sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos šalies sutarties pareigos vykdant pirkimo sutartį ir kiekvienai šaliai tenkanti įsipareigojimų dalis bendroje pasiūlymų kainoje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Lentelės 14.1.1 – 14.1.5 punktuose nurodytus reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekviena jungtinės veiklos šalis atskirai, kitų punktų reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.</p> <p>14.1.6 punkte nurodytus reikalavimus turi atitikti ir pateikti dokumentus tas ūkio subjektas, kuris atliks statybos arba darbo projekto parengimo darbus.</p>
	2. Jei tiekėjas numato naudoti subrangą, subrangovai privalo atitikti 14.1.1-14.1.4 punktų reikalavimus ir pateikti atitinkamus dokumentus. 14.1.6 punkte nurodytus reikalavimus turi atitikti ir pateikti dokumentus tiems darbams kuriuos atliks.	<p>Pateikiama:</p> <p>1. Subrangovo dokumentai, nurodyti 14.1.1-14.1.5 punktuose. 14.1.6 punkte nurodytus dokumentus pateikia tiems darbams kuriuos atliks.</p> <p>2. Subrangovo pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime.</p>

		<u>Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos arba dokumentai elektroninėje formoje *</u>
--	--	---

15. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

16. Jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas raštu kreipiasi į Perkančiąją organizaciją, nurodydamas ketinamus pateikti dokumentus ar informaciją ir klausdamas, ar tokie dokumentai ar informacija priimtina, bei nurodydamas priežastis, kodėl negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų.

17. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

18. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė Perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

19. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

20. **Kvalifikacijos reikalavimai ūkio subjektų grupės nariams:** jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šio konkurso sąlygų aprašo 14.1.1-14.1.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šio konkurso sąlygų aprašo 14.1.4-14.1.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

21. **Kvalifikacijos reikalavimai tretiesiems asmenims (subrangovams, subteikėjams, subteikėjams) (toliau – subteikėjai):** Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti (konkurso sąlygų aprašo 1 priede), kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Pasitelkiami subteikėjai privalo atitikti 14.1.1-14.1.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, reikalaujami dokumentai pateikiami kiekvieno subteikėjo atskirai, 14.1.6 punkte nurodyti kvalifikacijos atestatai ar Teisės pripažinimo pažymos turi būti išduoti tiems darbams, kurias tiekėjas perduoda subteikėjui vykdyti (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

22. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

23. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją ir visus ūkio subjektų grupės narius nurodo pasiūlyme (konkurso sąlygų aprašo 1 priedas). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę.

Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

24. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

25. Pasiūlymas turi būti pateikiamas iki 2016 m. gegužės 12 d. 9.00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą. ***Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar teikti pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.***

26. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikti konkurso sąlygų apraše nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

27. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento elektroniniu parašu pasirašyti nereikia. **Jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateikta pasiūlymą teikiančio tiekėjo atstovo įgaliojimo pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir kitus dokumentus elektroniniu parašu skaitmeninė kopija.**

28. Tiekėjai pasiūlyme (konkurso sąlygų aprašo 1 priedas) turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Tiekėjas savo pasiūlyme nurodydamas, kad pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, **turi argumentuotai pagrįsti, kodėl jo nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia bei pateikti dokumentus, įrodančius, kokių pagrindų nurodyta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia (pateikiamas pagrindimas dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos. Tiekėjui neįvykdžius šios sąlygos, perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjo pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.** Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Atkreipiame dėmesį, kad pagal Lietuvos Aukščiausiojo Teismo suformuotą praktiką, tam kad informacija būtų laikoma komercine paslaptimi, ji turi atitikti šiuos požymius: 1) informacija turi būti slapta (nevieša). Komercinę paslaptį sudaro tik tokia informacija, kuri nėra visuotinai žinoma ar laisvai prieinama tretiesiems asmenims; 2) informacija turi turėti tikrą ar potencialią komercinę (gamybinę) vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai prieinama; 3) informacija turi būti slapta dėl

jos savininko ar kito asmens, kuriam savininkas ją yra patikėjęs, protingų pastangų išsaugoti jos slaptumą.

29. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų aprašo 1 priede. Apskaičiuojant kainą tiekėjas privalo atsižvelgti ir pasiūlymo kainoje įvertinti konkurso sąlygų apraše, techninėje specifikacijoje, Techniniame projekte (konkurso sąlygų aprašo 2 priedas) nurodytus reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. **Visuose atliekamuose skaičiavimuose bei apvalinimuose turi būti laikomasi bendrų skaičių apvalinimo taisyklių ir kainos pasiūlyme turi būti nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio.**

30. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygų aprašu ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

31. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas dokumentas (originalo kalba) su tinkamai patvirtintu vertimu į lietuvių kalbą. Tinkamu bus laikomas vertimas patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, arba patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro anspaudu.

32. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje, skaitmeninių dokumentų kopijų ir atsakymų į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus visuma:**

32.1. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų aprašo 1 priede pateiktą formą;

32.2. jungtinės veiklos sutartis (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

32.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas) suteikiantis teisę pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir (ar) kitus dokumentus elektroniniu parašu (jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas);

32.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas, kuris turi būti **pateiktas arba elektroniniu būdu, arba atskirai voke**. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti. Atskirai voke teikiamas dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) perkančiajai organizacijai pateikiamas (pristatomas) užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos adresu Deltuvos g. 33, Ukmergė. Ant voko turi būti užrašytas Perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis). Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, pateikiamas voke, – vėliau, kaip pasiūlymo pateikimo data fiksuojama voko gavimo data (valanda, minutė);

32.5. Dokumentai, įrodantys, kokių pagrindų pasiūlyme nurodyta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia (jei tokia nurodyta) (nepateikus laikoma, kad tiekėjo pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra);

32.6. kita konkurso sąlygų apraše prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

32.7. tiekėjo atsakymai dėl pasiūlymo paaiškinimo ir kvalifikacijos duomenų patikslinimo (jei bus).

33. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė naudodamasis CVP IS priemonėmis.

34. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

35. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

36. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

37. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą – banko garantiją (toliau – garantija) arba draudimo bendrovės laidavimą (toliau – laidavimas), kuriuo pasiūlymas turi būti užtikrinamas **ne mažesne negu 5 000,00 Eur** suma. Garantija ar laidavimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Reikalavimai pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento pateikimui nurodyti konkurso sąlygų aprašo 32.5 punkte.

38. Pateiktoje garantijoje ar laidavime turi būti nurodytas jos galiojimo terminas. Garantija ar laidavimas turi galioti **ne trumpiau nei 90 dienų**.

39. Perkančioji organizacija atsisako reikalavimų į pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą esant bent vienai iš šių sąlygų:

39.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

39.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

39.3. nutraukiamos pirkimo procedūros, atmetamas tiekėjo pasiūlymas.

40. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, esant bent vienai šių sąlygų:

40.1. tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nėra pasibaigęs;

40.2. laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal šiame konkurso sąlygų apraše nustatytas sutarties sąlygas. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį;

40.3. tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, nepateikia sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinančio dokumento.

41. Gavęs perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas arba laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų sumokėti perkančiajai organizacijai garantijoje arba laidavime nurodytą pinigų sumą, nereikalaudami, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš pirkimo punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

VII SKYRIUS KONKURSO SĄLYGŲ APRAŠO PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

42. Konkurso sąlygų aprašas gali būti paaiškinamas, patikslinamas tiekėjų iniciatyva, jiems **CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygų aprašą gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus **3 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (**neįskaitant paskutinės pasiūlymo pateikimo dienos**). Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygų aprašą iš karto jį išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

43. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygų aprašą.

44. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygų aprašą, jeigu jis buvo pateiktas laiku, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygų aprašą savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (**neįskaitant paskutinės pasiūlymo pateikimo dienos**). Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygų aprašą Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per **3 darbo dienas** nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygų aprašą. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygų aprašą savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

45. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų aprašo paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai).

46. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prareikęs, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygų aprašą paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų aprašo paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (neįskaitant paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos), ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus)

VIII SKYRIUS SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

47. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks Viešųjų pirkimų komisijos posėdyje – **2016 m. gegužės 12 d. 9.00 val.** UAB „Ukmergės autobusų parkas“ patalpose, 1-ame aukšte, Deltuvos g. 33, Ukmergė, Lietuva.

48. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pateiktas pasiūlymas yra patvirtintas dalyvio ar jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

49. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

50. Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai posėdžio pradžioje.

51. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė tiekėjas.

52. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja.

53. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX SKYRIUS

PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

54. Komisija patikrina tiekėjų atitikimą minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams ir apie rezultatus CVP IS priemonėmis informuoja tiekėjus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas. Perkančioji organizacija turi prašyti tiekėjo patikslinti kvalifikaciją, prašydama pateikti papildomus dokumentus per protingą terminą. Pasiūlymas atmetamas tais atvejais, kai tiekėjas, Komisijai paprašius, nepatikslino kvalifikacinių reikalavimų arba, patikslinęs neatitinka kvalifikacijos reikalavimų. Apie tokio pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus.

55. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygų apraše nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Komisija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.

56. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

57. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“, Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122. Jeigu tiekėjas nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

58. Komisija priima sprendimą dėl tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams:

58.1. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiko Perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

58.2. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų

principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją Perkančioji organizacija atmeta tokio tiekėjo pasiūlymą.

59. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

59.1. tiekėjas, neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

59.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

59.3. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

59.4. tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

59.5. pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

59.6. tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

X SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

60. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

61. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

62. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

63. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

64. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, esant atvejams, nustatytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje.

65. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas,

iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

66. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso sąlygų apraše nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo), arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems reikalavimams, jei kvalifikacija prieš tai nebuvo įvertinta.

XII SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

67. Visi perkančiosios organizacijos ir tiekėjų ginčai bus nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis.

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

68. Sudaroma pirkimo sutartis (toliau - Sutartis) atitinka laimėjusio tiekėjo (toliau – Tiekėjo) pasiūlymą ir šį konkurso sąlygų aprašą. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu.

69. Šalių susitarimu Tiekėjo prievolė atlikti Sutartyje numatytus darbus (toliau – Darbai) laikoma prievole pasiekti (užtikrinti) Sutartyje numatytą rezultatą. Tiekėjas yra tinkamai informuotas apie Perkančiajai organizacijai reikalingus Darbus ir siekiamą rezultatą. Tiekėjas patvirtina, kad įvertino konkurso sąlygų aprašo, teisės aktų reikalavimus, techninę specifikaciją, Techninį darbo projektą (toliau – Projektą) ir supranta, kad sudarydamas Sutartį privalo pasiekti Sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to privalo imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių bei užtikrinti, kad Perkančioji organizacija galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir Sutartyje bei konkurso sąlygų apraše numatytą paskirtį.

70. Šalys nurodo ir susitaria, kad Sutartis sudaroma Perkančiosios organizacijos naudai ir jos interesais, todėl Perkančioji organizacija nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos turi teisę reikalauti iš Tiekėjo tinkamai vykdyti savo pareigas.

71. Kainodaros taisyklės:

71.1. Sutartyje fiksuojama bendra Darbų kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeisčių darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Tiekėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų darbų kainą, kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

71.2. Tiekėjas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti už Sutartyje nurodytą bendrą Darbų kainą. Jeigu pagal techninę specifikaciją, Projektą Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Tiekėjo pasiūlyme pirkimui, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) bendrą Darbų kainą.

71.3. Sutarties šalys tarpusavio raštišku susitarimu gali atsisakyti darbų iki 10% Sutarties kainos su PVM, jeigu dalies darbų būtina arba racionalu atsisakyti dėl Projekto pakeitimų. Kitais atvejais Sutarties darbų atsisakymas vykdomas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo procedūras, taikomas sutarties keitimui.

71.4. Jeigu dėl būtinų ar racionalių Projekto pakeitimų būtina atsisakyti dalies darbų, Sutarties šalys pasirašys atskirą susitarimą, kuriuo bus sumažinta Sutarties kaina.

71.5. Jeigu Perkančioji organizacija pageidaus įsigyti papildomus darbus arba Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršys statinio statybos skaičiuojamąją kainą, papildomiems darbams įsigyti Perkančioji organizacijos vykdys atskirą pirkimą.

71.6. Jei dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Tiekėjas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, bei papildomus darbus, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą.

71.7. Visi darbai, kuriuos Tiekėjas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Perkančiąja organizacija ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), Perkančiajai organizacijai jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Tiekėjui už tokius darbus nebus apmokama.

72. **Prievolių įvykdymo terminai:**

72.1. Darbai turi būti atlikti per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

72.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu 1 kartą ne ilgiau kaip 3 mėnesiams Tiekėjui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

72.2.1. Perkančioji organizacija nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Tiekėjas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

72.2.2. Perkančiosios organizacijos Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams;

72.2.3. Atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekėjai pagal sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

72.2.4. Pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

72.3. Jeigu Tiekėjas mano, kad pagal kurią nors 84 punkte nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Tiekėjas privalo raštu pranešti Perkančiajai organizacijai, nurodydamas nuo Tiekėjo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Tiekėjas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.

72.4. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Tiekėjo.

73. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi

74. **Užtikrinimai ir draudimai:**

74.1. Tiekėjas ne vėliau kaip **per 5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą - **10 proc. nuo Sutarties vertės (su PVM)**. Jeigu Tiekėjas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Tiekėjas turi pateikti ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 6 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos, su teise jį pratęsti. Sutartis turi būti užtikrinama nenutrūkstamai. Jei prievolių įvykdymo terminas būtų pratęstas, Sutarties įvykdymo

užtikrinimo galiojimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui ir dar 30 kalendorinių dienų po šio laikotarpio pabaigos. Sutartis turi būti užtikrinama nenutrūkstamai. Sutarties įvykdymo

užtikrinimo gavėjas – UAB „Ukmergės autobusų parkas“. Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

74.2. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu pareikalauja Tiekėjo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

74.3. Tiekėjas, raštu suderinęs privalomojo draudimo sutarties sąlygas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Tiekėjo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą**. Šis draudimas turi galioti visą Sutartyje numatytą prievolių vykdymo terminą.

75. Garantijos:

75.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Tiekėjo atliktų statybos darbų perdavimo perkančiajai organizacijai dienos, yra:

75.1.1. 5 metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

75.1.2. 10 metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.);

75.1.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų;

75.2. Pristatytai įrangai, įrenginiams ir mechanizmams taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 24 mėnesiai.

75.3. Tiekėjas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

75.4. Tiekėjas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Tiekėjas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

75.5. Jei Tiekėjas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Tiekėjas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Perkančioji organizacija, ištaisydama defektą ir atitaisydama žalą, įskaitant Perkančiosios organizacijos kaštus ieškant kito Tiekėjo ir pan.

76. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** Jeigu Tiekėjas atliko darbus pažeisdamas Projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas:

76.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

76.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

76.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

76.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

76.5. atlygintų Perkančiajai organizacijai darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

77. **Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:**

77.1. Tiekėjas privalo atlikti darbus pagal Projektą, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Perkančiajai organizacijai, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus.

77.2. Atliktų darbų priėmimas vykdomas pagal kalendorinį įkainotą darbų grafiką.

77.3. Tiekėjo atlikti statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios

nuotraukos (jei reikalinga), medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, pasirašytas statybos užbaigimo aktas.

77.4. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Tiekėjas prieš 7 darbo dienas praneša Perkančiajai organizacijai raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Perkančioji organizacija organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Šis terminas atidedamas, jeigu Perkančioji organizacija pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Tiekėjui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

77.5. Tiekėjas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Perkančiosios organizacijos priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 1 darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

77.6. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Projekto ir kitų darbų reikalavimų be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Tiekėjui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Perkančiosios organizacijos vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Tiekėjui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

77.7. Perkančioji organizacija turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Tiekėjas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol Tiekėjas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Perkančioji organizacija turi teisę pareikšti Tiekėjui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Tiekėjo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

77.8. Tiekėjui užbaigus visus darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą Tiekėjas privalo Perkančiosios organizacijos vardu organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, statybos užbaigimo procedūrai atlikti LR įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

78. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** už faktiškai atliktus darbus apmokama tokia tvarka: 95% sutartyje numatytos darbų vertės apmokama pagal Tiekėjo pateiktus dokumentus, patvirtinančius darbų atlikimą (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų aktus ir atliktų darbų pažymas po 4 egz. iki einamojo mėnesio 25 dienos), likusioji 5% suma sumokama pasirašius statybos darbų užbaigimo aktą (STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“). Mokėjimai atliekami per 60 kalendorinių dienų (vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo (aktualia redakcija) 5 str. 3 d., už atliktus darbus apmokama per 60 dienų nuo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo, nes Perkančioji organizacija mokėjimus atliks tik gavusi finansavimą iš įgyvendinančios institucijos, o mokėjimo prašymų pateikimui, jų patikrinimui ir kitų procedūrų atlikimui būtinos laiko sąnaudos).

79. **Sutarties šalių teisės ir pareigos**

79.1. **Perkančioji organizacija turi teisę:**

79.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Projekto, Sutarties reikalavimus, Tiekėjo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

79.1.2. Reikalauti, kad Tiekėjas darbus vykdytų pagal Projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Tiekėjas nukrypsta nuo Projekto ar šalių patvirtinto kalendorinio įkainoto darbų grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita.

79.1.3. Duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo kalendorinio įkainoto darbų grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

79.1.4. Reikalauti, kad Tiekėjas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

79.1.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Perkančioji organizacija turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Tiekėjui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

79.1.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Tiekėjo, tiek iš subtiekėjo, atlikusio konkretų darbą.

79.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

79.2.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

79.2.2. Paskirti už Projekto įgyvendinimą atsakingą asmenį bei techninį prižiūrėtoją;

79.2.3. Tiekėjo užbaigtų statybos darbų perdavimo perkančiajai organizacijai aktu priimti kokybiškai atliktus darbus;

79.2.4. Sumokėti už tinkamai atliktus darbus pagal Sutarties sąlygas;

79.2.5. Tikrinti Tiekėjo darbų atlikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

79.3. Tiekėjas turi teisę:

79.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

79.3.2. Keisti perkančiosios organizacijos patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką perkančiosios organizacijos sutikimą Sutartyje nustatyta tvarka;

79.3.3. Gauti Perkančiosios organizacijos apmokėjimą už Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

79.4. Tiekėjas įsipareigoja:

79.4.1. **Pasirašius Sutartį per 5 darbo dienas pateikti su Perkančiaja organizacija suderintą kalendorinį įkainotą darbų atlikimo grafiką (nurodant darbų atlikimo trukmę ir kainą);**

79.4.2. Pradėti statybos darbus tik po to, kai pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas, Perkančioji organizacija informuoja Tiekėją apie paskirtą techninį prižiūrėtoją;

79.4.3. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už darbų saugą;

79.4.4. Vykdyti darbus pagal Projektą, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui;

79.4.5. Kalendoriniame įkainotame darbų grafike nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Perkančiajai organizacijai visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Perkančiajai organizacijai ir per garantinį laikotarpį;

79.4.6. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Perkančiajai organizacijai visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Perkančiajai organizacijai ir per garantinį laikotarpį;

79.4.7. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbus atlikti savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas ar turinčias kokybės pažymėjimus medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, prietaisus ir sistemas, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

79.4.8. Laiku ir tinkamai informuoti Perkančiąją organizaciją apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Perkančiąją organizaciją. Perkančiajai organizacijai paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

79.4.9. Sudaryti sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

79.4.10. Perkančiajai organizacijai pareikalavus raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu;

79.4.11. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų; Užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Tiekėjas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

79.4.12. Saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti dienos. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Tiekėjui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

79.4.13. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, jas pažeidus atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

79.4.14. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Tiekėjo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei Projekto. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Perkančiajai organizacijai pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Tiekėjo sutartyse su subrangovais turi būti nurodyta, kad subrangovo atliekamiems darbams suteikiami šio konkurso sąlygų aprašo 82 punkte nurodyti garantiniai terminai ir Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Tiekėjo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą. Šios sąlygos nenurodymas Tiekėjo sutartyse su subrangovais laikytinas Sutarties pažeidimu;

79.4.15. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinių laužą savo sąskaita bei išvežus jį iš teritorijos pateikti Perkančiajai organizacijai patvirtinančius dokumentus apie išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

79.4.16. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti;

79.4.17. Suteikti darbams Sutartyje nurodytas garantijas;

79.4.18. Atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

79.4.19. Užtikrinti, kad Tiekėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis;

79.4.20. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Perkančiosios organizacijos nurodymus;

79.4.21. Nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Tiekėjui atlikti darbus nustatytais terminais;

79.4.22. Atlyginti Perkančiajai organizacijai visus nuostolius, atsiradusius dėl Tiekėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

79.4.23. Darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės);

79.4.24. Tinkamai ir saugiai įrengti statybvietai, turėti patalpas, kuriose būtų galimybė organizuoti gamybinius pasitarimus;

79.4.25. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

79.4.26. Jeigu Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subtiekėjus, pagrindinius darbus (nurodytus konkurso sąlygų aprašo 10 punkte) privalo atlikti pats Tiekėjas;

79.4.27. Gerai išanalizuoti konkurso sąlygas, techninę specifikaciją bei kitą dokumentaciją, numatyti ir įvertinti visus Sutartimi numatytus darbus, juos atlikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina atlikti tam tikrus darbus, kuriuos, sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Tiekėjas, tačiau Tiekėjas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šiuos darbus Tiekėjas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

79.4.28. Jei tiekėjas yra ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už Sutarties vykdymą;

79.4.29. Atlikus darbus pateikti sąskaitą faktūrą, atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų vertę (po 4 egz.) iki einamojo mėnesio 25 dienos (pateikus vėliau mokėjimas nukeliamas į kitą mėnesį).

80. Šalių atsakomybė

80.1. Tiekėjas už pavėluotai atliktus darbus moka Perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš tiekėjui mokėtinų sumų.

80.2. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą tiekėjas moka 250 eurų baudą, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Tiekėją faksu ar el. paštu. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš tiekėjui mokėtinų sumų.

80.3. Perkančioji organizacija, nesumokėjusi už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

80.4. Tiekėjui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, taip pat vilkinant darbų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Perkančioji organizacija, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

80.5. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą to paties dydžio sumai.

80.6. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

80.6.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

80.6.2. Pažeidimas, kai tiekėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 3 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

81. Atstovavimas objekte:

81.1. Tiekėjas savo atstovu objekte paskiria įgaliotą asmenį ir raštu per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo apie tai praneša Perkančiajai organizacijai. Atstovas turi teisę spręsti visas technines problemas, susijusias su Sutarties vykdymu ir Tiekėjo vardu pasirašyti su tuo susijusius dokumentus.

82. Perkančioji organizavimą su atstovu objekte paskiria atsakingą asmenį ir raštu per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo apie tai praneša Tiekėjui. Atstovas turi teisę spręsti visas technines problemas, susijusias su Sutarties priežiūra ir vykdymu, gavęs Perkančiosios organizacijos vadovybės pritarimą.

83. Sutarties nutraukimas prieš terminą

83.1. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, jeigu:

83.1.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

83.1.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

83.1.3. Po raštiško Perkančiosios organizacijos įspėjimo Tiekėjas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

83.1.4. Tiekėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

83.1.5. Įspėjus tiekėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo tiekėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu.

83.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Perkančioji organizacija.

83.3. Perkančiajai organizacijai arba Tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Perkančioji organizacija privalo apmokėti už atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės.

83.3.1. Tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo Perkančiosios organizacijos reikalavimu sumokėti 2 (dviejų) procentų baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

84. Nenugalimos jėgos aplinkybės

84.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

84.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

84.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

84.4. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

84.5. Tiekėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

84.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

84.7. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

85. Sutarties vykdymo sustabdymas:

85.1. Jei darbų vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 dienų ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

85.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar rangos proceso šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradėdama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Perkančiajai organizacijai nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Tiekėjui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Tiekėjo kaltės.

86. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

86.1. Subtiekėjų ir specialistų keitimo tvarka:

86.1.1. Jei Tiekėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekęją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekęjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus;

86.1.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Perkančiąją organizaciją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekęją (-us), tačiau naujų subtiekęjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekęjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei tiekėjas neranda kito subtiekęjo, atitinkančio subtiekęjams keliamus reikalavimus, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

86.1.3. Subtiekęjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos;

86.1.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subtiekęją, jei Perkančiosios organizacijos netenkins subtiekęjo vykdomų įsipareigojimų kokybę ar Perkančioji organizacija turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekęjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu;

86.1.5. Jei Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui teikimui Tiekėjas subtiekęjų nepasitelks, Sutarties vykdymo metu subtiekęjai negalės būti įtraukiami.

86.1.6. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais nuo tiekėjo nepriklausančiais atvejais) tiekėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Perkančiosios organizacijos pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Tiekėjas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Perkančioji organizacija privalo patikrinti ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

86.1.7. Jeigu Tiekėjas pasitelkia subtiekęją be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, mokama 1 000 EUR bauda. Bauda išskaičiuojama iš tiekėjui mokėtinos sumos.

87. **Kitos sutarties sąlygos:**

87.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Sutartyje numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

87.2. Sutartis galioja 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

87.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

87.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subtiekęjui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo subtiekęjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų, subtiekęjo vienašalio Sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas, pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

87.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdančią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

87.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Tiekėjas arba Perkančioji organizacija Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Tiekėjas arba Perkančioji organizacija.

87.7. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

87.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

87.9. Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia CVP IS.

87.10. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, kai pirkimo sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Perkančioji organizacija nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

88. **Baigiamosios nuostatos**

88.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

88.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

88.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

89. **Sutarties dokumentai:** prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

89.1. Konkurso sąlygų aprašas, Techninė specifikacija; Techninis darbo projektas (interneto nuoroda); Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

89.2. Tiekėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Perkančiąją organizaciją);

89.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir draudimo dokumentai;

89.4. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

Konkurso sąlygų aprašo
1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
AUTOBUSŲ STOTIES STATYBOS RANGOS DARBAI
SU DARBO PROJEKTO PARUOŠIMU SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us).

Subtiekęjo (ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (ų) adresas (-ai)	
Specialistas, kuriuo yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kuris nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekęjo (-jų) darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti sutarties vykdymo metu.	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	
Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti subtiekęjui	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šiuos darbus:

Pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM (21 %), Eur	Kaina, Eur su PVM
Autobusų stoties statybos rangos darbai			
Darbo projekto paruošimas			
Bendra darbų kaina, Eur su PVM			
Bendra darbų kaina, Eur su PVM (suma žodžiais)			

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Sutartyje bus fiksuojama bendra darbų kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*). *Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos (kaip yra nurodyta pirkimo sąlygų 31 punkte):*

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**AUTOBUSŲ STOTIES STATYBOS RANGOS DARBAI
SU DARBO PROJEKTO PARUOŠIMU TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	UAB „Ukmergės autobusų parkas“ Direktoriaus pavaduotojas Juozas Varžgalys, el. paštas juozas.varzgalys@ukmerge.lt ;
1.2.	Statinys (pavadinimas, adresas)	Autobusų stoties pastatas ir autobusų peronas, Vytauto g. 111, Ukmergė
1.3.	Statinių kategorija, ir naudojimo paskirtis	Statinio kategorija – Neypatingas statinys Statinio statybos rūšis - nauja statyba (<i>LR statybos įstatymas, STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“</i>); Statinio paskirtis – transporto paskirties pastatas
1.4.	Statinio apibūdinimas, esama padėtis	Nauja statyba
2. Perkami darbai/paslaugos ir su jais susijusios paslaugos:		
2.1.	Perkamų darbų ir susijusių paslaugų apimtis	Rangovas privalo parengti darbo projektą, atlikti techniniame projekte Nr. VED-TP-15-122 ir kitus darbus, kurie yra būtini siekiant įvykdyti techniniame projekte numatytus darbus
2.2.	Pastaba	Aikštelės asfaltavimo darbai bus perkami atskiru pirkimu ir rangovai privalės tarpusavyje derinti darbų eigą. Perono informacinė sistema įdiegimas bus perkamas atskirai ir rangovai privalės tarpusavyje derinti darbų eigą.
3.1.	Darbų vykdymo grafikas	6 mėn. nuo sutarties pasirašymo