

autobusų parkas”

gegužės mėn. 07 d.

PATVIRTINTA
UAB “Ukmergės

direktorius 2024 m.

įsakymu Nr. 74

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato UAB „Ukmergės autobusų parkas” (toliau - Perkantysis subjektas) vykdomų prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų būdus, jų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų varentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyrių ir kitų šiame Apraše nurodytų Įstatymo straipsnių ar jų dalių nuostatų.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 1.4.1. **CVP IS** - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;
 - 1.4.2. **Mažos vertės pirkimas** – tai Supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų) be PVM, o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 174 000 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų) be PVM.
 1. Neatsižvelgdamas į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas turi teisę atlikti mažos vertės pirkimą toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė mažesnė kaip 70 000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų) be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM. Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant šiame punkte nurodytų mažos vertės ir Įstatymo 13 straipsnio 8 dalyje nurodytų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 % bendros visų pirkimų dalių vertės.
 2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus.

3. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (toliau tekste ir elektroninės priemonės), t. y. nustatyta tvarka užpildo skelbimą apie pirkimą.
4. **pirkimų organizatorius** - Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas, kuris Perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimo organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir Įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.
5. **viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – Perkančiojo subjekto arba jo įgaliotos organizacijos vadovo įsakymu, vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.
6. kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatyme.
7. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdamas pirkimo sutartis.
8. Perkančiojo subjekto vykdomose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.
9. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarią sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis, tai patvirtinantį dokumentą paskelbti pirkėjo profilyje ir jį saugoti kartu su kitais pirkimo dokumentais Įstatymo 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą pirkimą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be PVM.
10. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodytais

dokumentais:

1.14.1. jei atliekama apklausa žodžiu ar apklausa raštu, kreipiantis į vieną tiekėją, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

1.14.2. jei atliekama apklausa raštu, kreipiantis į daugiau nei vieną tiekėją ar vykdomas skelbiamas pirkimas, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant kvietimą ar skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, apklausos pažyma (jei pirkimą vykdo pirkimo organizatorius) ar protokolai (jei pirkimą vykdo Komisija; taip pat protokolai gali būti rengiami ir derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju pirkimą vykdant pirkimų organizatoriui), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

1.14.3. tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo informacija apie kiekvieną atliktą mažos vertės pirkimą registruojama mažos vertės pirkimų registracijos žurnale, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje. Perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

1. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai ir jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, apklausos pažymos, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

1. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

2.1. Kai pirkimas atliekamas ne iš centrinės perkančiosios organizacijos, kaip numatyta šio Aprašo 1.13 punkte, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas gali:

2.1.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

2.1.2. įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras (Įstatymo 91 straipsnis);

2.1.3. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos perkančiaisiais subjektais (Įstatymo 92 ir 93 str.);

2.1.4. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Įstatymo 2 str. 10 ir 11 dalyse.

2.2. Mažos vertės pirkimus vykdo pirkimų organizatorius. Atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir specifiką, Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens rašytiniu pavedimu mažos vertės pirkimo procedūras gali vykdyti ir Komisija.

Pirkimo organizatorius ar Komisija veikia pagal ją sudariusio Perkančiojo subjekto patvirtintą darbo reglamentą.

2.3. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudarytos kelios Komisijos. Pirkimo organizatorius ir Komisija yra atsakingi Perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis, įpareigojimus ar pavedimus.

1. PIRKIMO BŪDO PASIRINKIMAS

3.1. Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:

3.1.1. neskelbiama apklausa;

3.1.2. skelbiama apklausa;

3.1.3. Įstatyme numatytais pirkimo būdais (atviras konkursas, ribotas konkursas, skelbiamos derybos, neskelbiamos derybos, konkurencinis dialogas, inovacijų partnerystė), atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas, vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.

3.2. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Įstatyme, pirkimas vykdomas, vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.

3.3. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis neskelbiamą apklausą raštu arba žodžiu).

3.4. Pirkimas neskelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas šiais atvejais:

3.4.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė – iki 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) be PVM, o darbų pirkimo sutarties vertė – iki 100 000 Eur (vieno šimto tūkstančių eurų) be PVM;

3.4.2. jeigu prekes pateikti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

3.4.2.1. pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

3.4.2.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

3.4.2.3. dėl išimtinų teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;

3.4.3. jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų;

3.4.4. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

3.4.5. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

3.4.6. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais

sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjui taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

3.4.7. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ir darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra abi šios sąlygos kartu:

3.4.7.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

3.4.7.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

3.4.8. perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

3.4.9. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

3.4.10. perkamos prekės iš valstybės rezervo;

3.4.11. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

3.4.12. perkamos Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

3.4.13. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

3.4.14. perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos tiekėjo;

3.4.15. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos.

1. NESKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMAS

4.1. Neskelbiama apklausa atliekama apklausiant vieną arba pasirinktą skaičių tiekėjų.

4.2. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiojo subjekto nuožiūra.

4.3. Neskelbiama apklausa atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).

4.4. Žodžiu apklausa gali būti vykdoma tik šiais atvejais:

4.4.1. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų) be PVM;

4.4.2. į pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas;

4.4.3. jeigu neišvengiamai būtina atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio perkantysis subjektas negalėjo numatyti (transporto priemonės gedimas ar avarija,

dirbtuvių, degalinės, plovyklos įrengimų ar jos valymo įrengimų gedimų šalinimas ir kt., kurių perkantysis subjektas negalėjo numatyti iš anksto);

4.4.4. pirkimas atliekamas Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse numatytomis sąlygomis.

4.5. Vykdamas neskelbiamą apklausą būtina apklausti ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą. Apklausa laikoma įvykusia, jei gautas bent vienas apklausos reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

4.6. Neskelbiama apklausa vykdoma žodžiu arba raštu kreipiantis į vieną tiekėją gali būti atliekama tik šiais atvejais:

4.6.1. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be PVM;

4.6.2. jeigu neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio perkantysis subjektas negalėjo numatyti;

4.6.3. pirkimas atliekamas Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 dalyse numatytomis sąlygomis.

4.7. Neskelbiama apklausa vykdoma žodžiu arba raštu kreipiantis į mažiau nei 3 tiekėjus, gali būti atliekama tuo atveju, jeigu įprastinėmis priemonėmis sužinoma, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus.

4.8. Bendravimo ir keitimosi informacija būdus, atsižvelgiant į Apraše ir Įstatyme nustatytus reikalavimus, parenka pirkimo vykdytojai, tačiau tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma ir jiems turi būti pateikta tokia pati informacija.

4.9. Jeigu neskelbiama apklausa vykdoma žodžiu ir apklausiami keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiojo subjekto poreikius, įskaitant racionalų lėšų panaudojimą. Dalyviai informuojami ir sutartis sudaroma Aprašo 4 skyriuje nustatyta tvarka.

4.10. Kai neskelbiama apklausa vykdoma raštu, pasirinktiems tiekėjams CVP IS priemonėmis siunčiami kvietimai pateikti pasiūlymus. Toliau vykdomos analogiškos procedūros, kurios nurodytos Aprašo 4 skyriuje, išskyrus tai, kad nėra skelbiamas skelbimas apie pirkimą.

1. SKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMAS

5.1. Skelbiama apklausa vykdoma žemiau nurodyta tvarka:

5.1.1. Parengiami pirkimo dokumentai, kuriuose turi būti:

5.1.1.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;

5.1.1.2. pirkimo sutarties sąlygos arba sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

5.1.1.3. pasiūlymo rengimo reikalavimai;

5.1.1.4. tiekėjų pašalinimo pagrindai (jei taikoma), kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai. Gali būti prašoma pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. Nustatydamas kvalifikacijos reikalavimus perkantysis

subjektas neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika;

5.1.1.5. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi, pasitelkiami);

5.1.1.6. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;

5.1.1.7. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos (pasiūlymai gali būti vertinami taikant kainos, sąnaudų, kainos ir kokybės, sąnaudų ir kokybės kriterijus (Įstatymo 64 straipsnio 1 ir 3 dalys);

5.1.1.8. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos ir tvarka;

5.1.2. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena);

5.1.3. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka;

5.1.4. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ir patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai prašymą paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jeigu pirkimo dokumentuose nėra nustatomas kitas terminas);

5.1.5. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jeigu pirkimo dokumentuose nėra nustatomas kitas terminas). Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar aptikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus;

5.1.6. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius;

5.1.7. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 5.1.4 ir 5.1.5 punktuose nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.8. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Įstatymo 57 straipsnio nuostatomis. Tiekėjai ar tiekėjų įgalioti atstovai susipažinimo su pasiūlymais posėdyje nedalyvauja;

5.1.9. Įvertinami gauti pasiūlymai. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasis Įstatymo 64 straipsnio 7-9 dalyse nustatytais reikalavimais;

5.1.10. Jei buvo numatyta, kad bus vertinama tiekėjo kvalifikacijos atitiktis. Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo kvalifikacijos atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, sprendimas priimamas atsižvelgiant į minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją;

5.1.11. Tiekėjai informuojami apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus), Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;

5.1.12. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina arba sąnaudos (jei deramasi – vertinamos galutinės kainos / sąnaudos) nėra per didelės ir perkančiajam subjektui nepriimtinos. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus taikomas toks reikalavimas, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą arba sąnaudas (jei deramasi – vertinamos galutinės kainos / sąnaudos) Įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus;

5.1.13. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodyto perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato. Deramasi pirkimo dokumentuose nurodytomis priemonėmis, laikantis juose nustatytos derybų tvarkos;

5.1.14. Jei pirkime naudota minimalių kvalifikacijos reikalavimų deklaracija, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Jei šių dokumentų tiekėjas nepateikia, jis šalinamas iš pirkimo. Jei pateikti kvalifikacijos dokumentai patvirtina minimalų kvalifikacijos reikalavimų deklaracijoje nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas nustatomas pirkimo laimėtoju;

5.1.15. Nustatoma pasiūlymų eilė ir laimėtojas. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. Pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (eilė nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju;

5.1.16. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (Įstatymo 94 str. 8 dalis), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties;

5.1.17. 5.1.16 punkte nurodyto reikalavimo gali būti nesilaikoma kai sutartis, kurios numatoma vertė neviršija 10000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be PVM

(Įstatymo 68 str. 1 dalis), sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

5.1.18. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį ar preliminarią sutartį, jeigu tenkinamos Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos;

5.1.19. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis;

5.1.20. Pirkimo sutarties sudarymas:

5.1.20.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų tiekimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti (Įstatymo 94 straipsnio 5 dalis);

5.1.20.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 8 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams (Įstatymo 94 straipsnio 6 dalis);

5.1.20.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM;

5.1.21. Raštu sudaromoje sutartyje turi būti nurodoma:

5.1.21.1. Perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jei įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);

5.1.21.2. Kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujamosi viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika);

5.1.21.3. Mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

5.1.21.4. Sutarties priverolių įvykdymo terminai;

5.1.21.5. Informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajam subjektui išipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.21.6. Kita informacija, nurodyta Įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis;

5.1.21.7. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos

faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

1. GINČŲ NAGRINĖJIMAS, ŽALOS ATLYGINIMAS, PIRKIMO SUTARTIES PRIPAŽINIMAS NEGALIOJANČIA, ALTERNATYVIOS SANKCIJOS

6.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

1. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Vykdamas mažos vertės pirkimus vadovaujamasi aktualiomis teisės aktų nuostatomis. Jei patvirtinus Aprašą, pasikeičia Įstatymo ar kitų poįstatyminių teisės aktų imperatyvios nuostatos, pasikeitusios imperatyvios nuostatos taikomos nuo jų įsigaliojimo dienos.

7.2. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.